

2024년도 제1회 울산광역시교육청 지방공무원 임용시험  
**최종 합격자 및 신규임용후보자 등록 공고**

2024년도 제1회 울산광역시교육청 지방공무원 임용시험 최종합격자 및 신규  
임용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 16일  
울산광역시교육청인사위원회위원장

**1 최종 합격자 : 72명**

| 1. 교육 행정 (일 반) |       | 56명   |       |       |
|----------------|-------|-------|-------|-------|
| 10012          | 10022 | 10032 | 10038 | 10039 |
| 10042          | 10046 | 10066 | 10068 | 10075 |
| 10102          | 10107 | 10114 | 10125 | 10128 |
| 10131          | 10147 | 10165 | 10185 | 10191 |
| 10194          | 10205 | 10208 | 10211 | 10213 |
| 10216          | 10236 | 10239 | 10246 | 10247 |
| 10258          | 10265 | 10284 | 10292 | 10293 |
| 10296          | 10318 | 10330 | 10334 | 10335 |
| 10359          | 10375 | 10378 | 10380 | 10381 |
| 10405          | 10412 | 10424 | 10449 | 10455 |
| 10460          | 10461 | 10474 | 10481 | 10492 |
| 10504          |       |       |       |       |

| 2. 교육 행정 (저 소득) |       | 2명 |  |  |
|-----------------|-------|----|--|--|
| 15002           | 15004 |    |  |  |

| 3. 교육 행정 (장 애) |       | 3명    |  |  |
|----------------|-------|-------|--|--|
| 18001          | 18011 | 18012 |  |  |

| 4. 보 건 |       | 2명 |  |  |
|--------|-------|----|--|--|
| 20005  | 20014 |    |  |  |

|   |    |
|---|----|
| 5. 환 경 (일 반 환 경)  | 1명 |
| 30011   |    |
| 6. 시 설 (건 축)  | 3명 |
| 40008                      40011                      40012 |    |
| 7. 시 설 (일 반 토 목)  | 1명 |
| 50002   |    |
| 8. 공 업 (일 반 기 계)  | 2명 |
| 60002                      60003                            |    |
| 9. 식 품 위 생  | 2명 |
| 70008                      70019                            |    |

## 2 신규임용후보자 등록

가. 등록대상 : 최종합격자 전원

나. 등록일시(일괄) : **8. 26.(월) 13:30 ~ 16:00 (13:30까지 등록부 서명)**

다. 등록장소 : 울산광역시교육청 2층 다산홀

라. 지참물 : 신분증, 응시표, 제출서류 일체

마. 제출서류  **【붙임1】 신규임용후보자 등록서류 작성 안내 및 서식 참조**

**【공통 제출서류】** : **사전에 서류를 작성하여 등록일에 지참하시기 바랍니다.**

1) 임용후보자 등록원서 1부 (**3cm×4cm 사진 지참**, 사전에 부착 하지 말 것) 1부  
(**별첨1 서식**)

※ 인쇄 설정에서 제본위치를 '짧은 가장자리(위쪽)'으로 선택하여 양면 출력  
(A4 용지 좁은 위쪽을 기준으로 뒤로 넘겼을 때 뒷장이 바로 보이게 출력)

2) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (**별첨2 서식**)

3) 신규임용후보자 교육훈련 신청서 1부 (**별첨3 서식**)

4) 가족관계 증명서 1부 (**2024. 8. 16. 이후 발급한 것**)

## 5) 기본증명서(상세) 1부 (2024. 8. 16. 이후 발급한 것)

- ☞ 주민등록번호 13자리가 모두 기재되어야 합니다.
- ☞ “상세”증명서로 발급받으시기 바랍니다. “일반”으로 발급하여 제출하는 경우 다시 제출하여야 합니다.

## 6) 주민등록표 초본 1부 (2024. 8. 16. 이후 발급한 것)

- ☞ 주민등록번호 및 주소 변동사항 등이 모두 기재되어 있어야 합니다.
- ☞ 남성의 경우 병역사항이 모두 기재되어 있어야 하며, 제1국민역 및 실역 미필 보충역은 병적증명서를 1부 제출하여야 합니다.

## 7) 최종학교 졸업(재학·휴학·제적) 증명서 1부

- ☞ 검정고시 합격증 사본도 가능

## 8) 공무원 채용 신체검사서 1부 (검사서 상단에 응시직렬, 응시번호 및 성명 기재)

- ☞ 「공무원 채용 신체검사 규정」제3조에서 규정한 의료기관인 종합병원, 국·공립 의료원 등에서 발급(보건소 발급 신체검사서는 접수하지 않음), 통상 2~3일 소요되므로 등록기간을 감안하여 신체검사 실시 바람.
- ※ 공무원채용신체검사서 서식은 병원에 따라 변경가능 검사항목은 모두 기재
- ☞ 신체검사 시 기재사항의 착오 여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접 확인하여야 하며, 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사 결과를 첨부하여야 합니다. (‘검사결과 합격 여부’가 기재되어 있는지 반드시 확인)

## 9) 본인 명의 통장 사본 1부 (신규임용후보자 교육훈련 경비 지급용)

**[해당자 제출서류]** : 해당자는 사전에 작성하여 등록일에 지참하시기 바랍니다.

## 1) 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 1부 (별첨4 서식, 해당자에 한함)

※ 자세한 사항은 【붙임3】호봉 확정 경력합산 신청 안내 참고

- ◇ 경력인정 범위 : 관공서 및 공공법인 등 정규직 또는 비정규직으로 근무한 경력
- ※ 최근 3개월 이내 경력증명서 첨부
- ※ 유사(민간)경력 인정 범위
- ☞ 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에서 자격증·면허증·박사학위 취득 후 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 상근한 경력

## 2) 면허증 또는 자격증 사본 1부

☞ 시험 가산점 해당 자격증 또는 추가 인사기록에 등재할 사항이 있는 경우 제출하시기 바랍니다.

## 3 필기시험 성적 조회 안내

○ 조회기간 : 2024. 8. 16.(금) ~ 2024. 12. 31.(수)

☞ 온라인 교직원 채용시스템 [<http://edurecruit.go.kr>]

「마이페이지-성적조회」란을 통하여 본인이 직접 확인할 수 있습니다.

## 4 면접결과 공개

○ 응시자가 요청한 경우 전체 상·중·하의 총 개수 및 종합평정결과 (우수, 보통, 미흡)만 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개)

☞ 요청방법: 정보공개포털(<https://www.open.go.kr>)을 이용한 정보공개청구

## 5 신규임용후보자 기본교육 안내

가. 기간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 2024. 10. 18.(금)

나. 대상 : 최종합격자 전원


다. 장소 : 울산광역시교육연수원

※ 자세한 사항은 추후 별도 안내 예정

## 6 기타 유의사항

가. 정당한 이유 없이 임용후보자 등록기간 내(필기시험합격자 발표일로 부터 15일 이내)에 등록서류를 제출하지 아니할 때는 「지방공무원 임용령」

제11조 제3항의 규정에 따라 임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 최종 불합격 처리합니다.

 등록의사가 없는 경우 [별첨7] “등록포기서”를 작성하여 울산광역시교육청 총무과 인사팀으로 **2024. 8. 30.(금)까지** 우편 또는 팩스(F. 052-210-5729)로 제출하여야 합니다.

나. 최종합격이 결정된 사람이라도 기타 관계법령에서 응시자격이 정지된 자, 공무원채용신체검사 결과 불합격자, 그 밖에 결격사유 조회 등 각종 조회 결과 부적격자는 임용될 수 없습니다.

다. 임용유예를 희망할 경우 「지방공무원 임용령」 제13조의2 규정에 따라 증빙자료를 첨부하여 [별첨6] “임용유예신청서”를 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 임용 유예 조건

- ▶ 「병역법」에 따른 병역복무를 위하여 군에 입대하는 경우
- ▶ 학업의 계속(재학·휴학증명서 첨부)
- ▶ 6개월 이상의 장기 요양이 필요한 질병이 있는 경우(진단서 첨부)
- ▶ 임신하거나 출산한 경우(진단서 또는 주민등록등본 첨부)
- ▶ 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우

라. 기타 궁금하신 사항은 울산광역시교육청 총무과 인사팀(☎ 052-210-5723, 5727)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

#### 【붙임】

1. 신규임용후보자 등록서류 작성 안내 및 서식 1부.
2. 신규임용후보자 등록서류 작성예시 1부.
3. 호봉 확정 경력합산 신청 안내 1부. 끝.

## 신규임용후보자 등록서류 작성 안내 및 서식

- 일괄등록일에 본인이 직접 작성하여 서류를 가지고 옵니다.
- 제출서류에 누락 또는 오기가 없도록 **【붙임2】작성예시**를 참조하시기 바랍니다.
- 작성 문의 : 울산광역시교육청 총무과 (☎ 052-210-5727)

| 연번 | 제출구분                | 제출서류                  | 비 고  |
|----|---------------------|-----------------------|--|
| 1  | 공통<br>(최종합격자<br>전원) | 임용후보자 등록원서            | 【별첨1】 서식<br>※ 반드시 본인 서명 또는 날인  |
| 2  |                     | 행정정보 공동이용 사전동의서       | 【별첨2】 서식<br>※ 반드시 본인 서명 또는 날인  |
| 3  |                     | 신규임용후보자 교육훈련 신청서      | 【별첨3】 서식<br>※ 반드시 본인 서명 또는 날인  |
| 4  |                     | 가족관계 증명서              | 2024. 8. 16. 이후 발급한 것  |
| 5  |                     | 기본증명서(상세)             | 2024. 8. 16. 이후 발급한 것  |
| 6  |                     | 주민등록표 초본              | 2024. 8. 16. 이후 발급한 것  |
| 7  |                     | 최종학교 졸업(재학·휴학·제적) 증명서 |  |
| 8  |                     | 공무원 채용 신체검사서          | 지정 의료기관 발급<br>※ 【별첨5】 서식 참조<br>공무원채용신체검사서 서식은 병원에<br>따라 변경가능 검사항목은 모두 기재 |
| 9  |                     | 본인 명의 통장 사본           | 교육훈련 경비 지급용  |
| 10 | 해당자                 | 호봉 확정 경력합산 신청서        | 【별첨4】 서식<br>※ 반드시 본인 서명 또는 날인<br>※ 【붙임3】경력합산 신청 안내문 참조                   |
| 11 |                     | 면허증 또는 자격증 사본         | 본인이 취득,소지하고 있는 자격<br>증, 면허증(운전면허 제외) 등 인<br>사기록에 등재를 원하는 자격증             |

※ 공무원 채용 신체검사서는 의료기관에 따라 수일 소요 되오니 미리 검사 받아 일괄등록 당일 반드시 지참할 것

[별첨1]

[별지 제2호 서식] (필수 기재)

응시번호:

응시직렬(류):

성명:

**임용후보자등록원서(원본)**

|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|-----------|----------------------------|---------|----------------------|--------------|------------------|------|
| ※등록번호     |                            | 제 회 번   | ③ 응 시 연 도 수<br>및 회 수 |              | (2024)년도 제1회     |      |
| ※ 급       |                            | 직       | 응시지구(기호)<br>응시번 호    |              | 지구               | 번    |
|           |                            |         | 직 급 별                |              | 9급               | 직    |
| ① 성 명     | (한글)                       |         | ② 회 망 지 역            |              | ※ 등록심사           |      |
|           | (한문)                       |         | 제1지역                 | 구 군          | 사진대조             | 서류심사 |
|           | (영문)                       |         | 제2지역                 | 신 군          | ①인               | ①인   |
| ④ 주 소     |                            |         |                      |              | (사진미부착)<br>별도 지참 |      |
| ⑤ 연 락 처   | 전화번호 :                     |         |                      |              |                  |      |
|           | 휴 대 폰 :                    |         |                      |              |                  |      |
| ⑥ 병 역     | ○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성 |         |                      |              |                  |      |
| ⑦ 학 력     |                            |         |                      |              |                  |      |
| 부터        | 까지                         | 학 력     |                      | 전공 · 부문 · 과목 |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
| ⑧ 자 격 면 허 |                            |         |                      | ⑨ 상 별        |                  |      |
| 연 월 일     | 종 별                        |         | 연 월 일                | 사 항          |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
| ⑩ 경 력     |                            |         |                      |              |                  |      |
| 부터        | 까지                         | 경 력 사 항 |                      |              | 발령청              |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |
|           |                            |         |                      |              |                  |      |

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

| 관계 | 성명 | 연락처 |  |
|----|----|-----|--|
|    |    |     |  |
|    |    |     |  |

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하



[별첨2]

[별지 제8호 서식] (필수 기재)

응시번호:

응시직렬(류):

성명:

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시교육청

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 임용예정자 결격사유 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명      |
|----|------------|
| 1  | 결격사유 조회    |
| 2  | 범죄경력 유무 조회 |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별첨3] (필수 기재)

응시번호:

응시직렬(류):

성명:

## 신규임용후보자 교육훈련 신청서

|  |                  |  |     |     |
|--|------------------|--|-----|-----|
| 교육과정명  | 2024년도 신규임용후보자과정 |  |     |     |
| 성명   | 한글               |  | 직렬  |     |
| 주민등록번호   | -                |  | 자택  |     |
| e-mail 주소  |                  |  | 핸드폰 |     |
| 주소<br>(우편물수령주소)  |                  |  |     |     |
| 여비<br>계좌번호   | 은행명              |  |     | 예금주 |
|  | 계좌번호             |  |     |     |
| 신규임용후보자는 전원 의무적으로 교육훈련 희망신청을 하여야 하며, 특별한 사유 없이 교육훈련에 불응할 경우에는 「지방공무원임용령」 제14조의 규정에 의하여 신규임용후보자 자격을 상실하게 됨. |                  |  |     |     |
| 교육훈련 불가능시<br>(불참 관련증빙서 등)  | 사유(구체적으로)        |  |     |     |

위와 같이 2024년도 신규임용후보자 과정을 신청합니다.

2024. . .

신청자 : 신규임용후보자 성명

(서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

## 신규임용후보자 교육훈련 안내사항

- 과 정 명 : 2024년도 신규임용후보자과정
- 교육기간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 10. 18.(금)예정, 주말제외
- 교육장소 : 울산광역시교육연수원
  - 울산광역시 북구 무룡로 1093(정자동 272)
- 자세한 사항은 추후 별도 안내 예정

▶ 휴대폰 및 이메일을 통하여 안내할 예정이므로 반드시 연락체계 유지

- 신규임용후보자는 전원 의무적으로 교육훈련 희망신청을 하여야 하며, 특별한 사유 없이 교육훈련에 불응할 경우에는 「지방공무원임용령」 제14조의 규정에 의하여 신규임용후보자 자격을 상실하게 됨.
- ※ 교육 참석이 불가능한 경우는 학업의 계속으로 인한 신규임용 유예기간 중에 있는 사람 또는 질병 등으로 장기 입원 중에 있는 사람 등 교육훈련을 받을 수 없는 특별한 사함을 말함.



[별첨4] (필수 기재)

응시번호:

응시직렬(류):

성명:

## 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

응시번호 :

응시직렬 :

성명 :

( [ ] 공무원경력, [ ] 군복무경력, [ ] 유사경력 )

| 근무처 | 직종<br>및 직급 | 경 력 기 간<br>(년·월·일) |    |    | 1주간<br>근무<br>시간 | 면직일 | 승급제한사유<br>및 승급제한기<br>간(년·월·일) | 특별승급사유<br>및 특별승급<br>(○급○호→○호) | 비고 |
|-----|------------|--------------------|----|----|-----------------|-----|-------------------------------|-------------------------------|----|
|     |            | 부터                 | 까지 | 기간 |                 |     |                               |                               |    |
|     |            |                    |    |    |                 |     |                               |                               |    |

『지방공무원 보수규정』 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의  
획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 부.

년 월 일  
신청인 인

울산광역시교육감 귀하

**[별첨5] 견본-참고용**

※ 의료기관에서 발급하는 서식이오니 참고하시기 바라며, 검사서 상단에 시험실시기관(울산광역시교육청), 응시직렬, 응시번호, 성명 반드시 기재하여 제출

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

**신체검사용 채용 신체검사서**

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

|         |              |        |        |          |   |
|---------|--------------|--------|--------|----------|---|
| ① 구 분   | ② 시험실시<br>기관 | ③ 응시직명 | ④ 응시번호 | ⑤ 성 명    | <div style="text-align: center;">사 진</div> <div style="text-align: center;">(3.5cm × 4.5cm)</div> <div style="text-align: center;">※ 압인 또는 계인</div> |
| ⑥ 검사 시  |              |        |        |          |   |
| ⑦ 재 사 용 |              |        |        | ⑧ 주민등록번호 |   |

**검 사 내 용**

|                         |                  |              |                            |
|-------------------------|------------------|--------------|----------------------------|
| 키                       | cm               | 체 중          | kg                         |
| 허리둘레                    | cm               | 혈 압          |                            |
| (교정)시력                  | 좌: ( )<br>우: ( ) | 색 신<br>(색 각) | (교정)청력<br>좌: ( )<br>우: ( ) |
| 종 양 질 환                 |                  | 이 비 인 후 질 환  |                            |
| 호 흡 기 질 환               |                  | 심 혈 관 질 환    |                            |
| 소 화 기 질 환<br>(간 질 환 포함) |                  | 신장/비뇨기계질환    |                            |
| 내 분 비 질 환               |                  | 혈 액 질 환      |                            |
| 신 경 질 환                 |                  | 피 부 질 환      |                            |
| 근골격계 질환                 |                  | 안 질 환        |                            |
| 정 신 질 환                 |                  | 흉 부 X선 검 사   |                            |
| 기 타                     |                  |              |                            |

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

|                                      |                      |       |  |
|--------------------------------------|----------------------|-------|--|
| 검사 결과<br>합격 여부                       | [ ]합 격<br>[ ]판 정 보 류 | 합격 사유 |  |
| 판정보류 사유<br>(질환명 및 재신체검<br>사 필요 사유 등) | * 필요시 소견서 별도 첨부      |       |  |

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

|      |          |
|------|----------|
| 유효기간 | 판정일부터 1년 |
|------|----------|

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

## 유의사항 및 작성방법

### [응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
  - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.  
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
  - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.  
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
  - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
  - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

### [검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
  - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
    - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
    - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
  - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
    - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 [ ]안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
  - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
  - 가. 합격 사유 기재의 예
    - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
    - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함  
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
  - 나. 판정보류 사유 기재의 예
    - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요 (예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
    - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.



## 지방공무원 신규 등록·임용 포기서

( ☐ 등록 / ☐ 임용 )

· 시험 구분 :

· 응시 번호 :

· 성 명 :

· 주민등록번호 : -

· 주 소 :

(우편번호 - )

· 전화번호 : 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될  
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

울산광역시교육감 귀하

※ 괄호안 포기사유 예시 : 학업, 타기관공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등  
※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.



**【붙임2】 작성예시**

**[별첨1]**

※ 인쇄 설정에서 제본위치를 '짧은 가장자리(위쪽)'으로 선택하여 양면 출력  
(A4 용지 좁은 위쪽을 기준으로 뒤로 넘겼을 때 뒷장이 바로 보이게 출력)  
※ 자필 또는 워드로 작성 / 학력, 자격면허, 경력 작성시 줄 추가 등 서식 편집 가능

[별지 제2호 서식] <개정 2019.7.1.>

**임용후보자등록원서(원본)**

|                         |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|--|---------------------|-------|--------------|-------------------|
| ※ 등록번호                  |                            | 제 회 번           |  | ③ 응 시 연 도 수         |       | (2024)년도 제1회 |                   |
| ※ 급                     |                            | 직               |  | 응시지구(기호)<br>응 시 번 호 |       | 지구           | 10001번            |
|                         |                            |                 |  | 직 급 별               |       | 9급 교육행정직     |                   |
| ① 성 명                   | (한글) 홍 길 동                 |                 |  | ② 회 망 지 역           |       | ※ 등록심사       |                   |
|                         | (한문) 洪 吉 童                 |                 |  | 제1지역 남 군            |       | 사진대조         | 서류심사              |
|                         | (영문) Hong Gil-dong         |                 |  | 제2지역 울 주 군          |       | ①            | ①                 |
| ④ 주 소                   | 주민등록상 주소 기재                |                 |  |                     |       |              | (사진 미부착)<br>별도 지참 |
| ⑤ 연 락 처                 | 전화번호 : 052-000-0000        |                 |  |                     |       |              |                   |
|                         | 휴 대 폰 : 010-0000-0000      |                 |  |                     |       |              |                   |
| ⑥ 병 역                   | ● 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성 |                 |  |                     |       |              |                   |
| ⑦ 학 력 ※ 중학교 이상 학력       |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
| 부터                      | 까지                         | 학 력             |  | 전공 · 부문 · 과목        |       |              |                   |
| 2019. 3.                | 2024. 2.                   | OO 대학교 졸업       |  | 경제학과                |       |              |                   |
| 2016. 3.                | 2019. 2.                   | OO 고등학교 졸업      |  |                     |       |              |                   |
| 2013. 3.                | 2016. 2.                   | OO 중학교 졸업       |  |                     |       |              |                   |
|                         |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
| ⑧ 자 격 면 허               |                            |                 |  | ⑨ 상 별               |       |              |                   |
| 연 월 일                   | 종 별                        |                 |  | 연 월 일               | 사 항   |              |                   |
| 2015. 7. 1.             | 사무자동화산업기사                  |                 |  |                     |       |              |                   |
| 2016. 5. 10.            | 운전면허증 1종 보통                |                 |  |                     |       |              |                   |
|                         |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
| ⑩ 경 력 공무원 경력과 사회일반경력 작성 |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
| 부터                      | 까지                         | 경 력 사 항         |  |                     | 발 령 청 |              |                   |
| 2019. 1. 1.             | 2020. 12. 31.              | 00시청 상수도사업본부 근무 |  |                     | 00시청  |              |                   |
|                         |                            |                 |  |                     |       |              |                   |
|                         |                            |                 |  |                     |       |              |                   |

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

| 관계 | 성명  | 연락처           |  |
|----|-----|---------------|--|
| 부  | ○○○ | 000-0000-0000 |  |
| 모  | ○○○ | 000-0000-0000 |  |

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

2024년 00월 00일

임용후보자 등록 기준일

출원자

홍길동

(홍길동  
서명 또는 인)

반드시 자필, 정자로 서명

울산광역시교육감 귀하

[별첨2]

[ 별지 제8호 서식 ]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시교육청

2. 이용사무(이용목적) : 공무원 임용예정자 결격사유 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명      |
|----|------------|
| 1  | 결격사유 조회    |
| 2  | 범죄경력 유무 조회 |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 00월 00일

대상자 본인

성명 : 홍길동 (서명 또는 인)

생년월일 : 0000.00.00

전화번호 : 010-0000-0000

[별첨3]

## 신규임용후보자 교육훈련 신청서

|  |                  |                |     |               |
|--|------------------|----------------|-----|---------------|
| 교육과정명  | 2024년도 신규임용후보자과정 |                |     |               |
| 성명   | 한글               | 홍길동            | 직렬  | 교육행정          |
| 주민등록번호   | 000000-0000000   |                | 자택  | 052-000-000   |
| e-mail 주소  | 12345@0000.com   |                | 핸드폰 | 000-0000-0000 |
| 주소<br>(우편물수령주소)  | 울산광역시 ○구 ○○로 14  |                |     |               |
| 여비<br>계좌번호   | 은행명              | ○○             | 예금주 | 홍길동           |
|  | 계좌번호             | 0000-0000-0000 |     |               |
| 신규임용후보자는 전원 의무적으로 교육훈련 희망신청을 하여야 하며, 특별한 사유 없이 교육훈련에 불응할 경우에는 「지방공무원임용령」 제14조의 규정에 의하여 신규임용후보자 자격을 상실하게 됨. |                  |                |     |               |
| 교육훈련 불가능시<br>(불참 관련증빙서 등)  | 사유(구체적으로)        |                |     |               |

위와 같이 2024년도 신규임용후보자 과정을 신청합니다.

2024. 00 . 00.

신청자 : 신규임용후보자 성명 홍길동 (서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

[별첨4]

## 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

응시번호 : 00000

응시직렬 : 교육행정

성명 : 홍길동(☎000-0000-0000)

([✓]공무원경력, [✓]군복무경력, [✓]유사경력)

| 근무처        | 직종<br>및 직급 | 경 령 기 간<br>(년·월·일) |           |    | 1주간<br>근무<br>시간 | 면직일     | 승급제한사유 및<br>승급제한기간<br>(년·월·일) | 특별승급사유<br>및 특별승급<br>(○급○호→○호) | 비고                                      |
|------------|------------|--------------------|-----------|----|-----------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|---|
|            |            | 부터                 | 까지        | 기간 |                 |         |                               |                               |   |
| 00시청       | 행정9급       | 18.1.1.            | 18.12.31. | 1년 | 40시간            | 19.1.1. |                               |                               | 육아휴직<br>(첫째)<br>(18.5.1.~<br>18.10.31.) |
| 0000<br>공사 | 00         | 16.1.1.            | 16.12.31. | 1년 | 35시간            | 17.1.1. |                               |                               |   |
| 군경력        | 육군<br>병장   | 09.10.8.           | 11.10.7.  | 2년 |                 |         |                               |                               |   |

『지방공무원 보수규정』 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 2부.

2024년 00월 00일

신청인 홍길동 (서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

## 초임호봉 설정을 위한 경력합산 신청 안내

### I 근거

- 「지방공무원 보수규정」 제8조 및 9조의2
- 「지방공무원보수업무 등 처리지침」(행정안전부 예규 제165호)

### II 제출대상 및 방법

- 신규임용후보자 중 호봉합산 대상 경력이 있는 사람
- 문의전화 : 울산광역시교육청 총무과(☎052-210-5727)

### III 제출서류 및 인정경력

- 제출서류 : 경력기간 합산신청서[별첨4], 증빙서류(경력증명서)
- 인정경력

| 구분     | 분야     | 증빙서류            | 내용  | 인정율  |
|--------|--------|-----------------|---|------|
| 공무원 경력 | 공무원 경력 | 경력증명서           | ▶ 국가직, 지방직 등  | 100% |
|        | 군경력    | 주민등록초본 또는 병적증명서 | ▶ 현역군인(병·부사관·준사관·장교·방위병·상근예비역과 보충역 포함)<br>(현역병에 준하지 않는 예술체육요원, 전문연구요원, 승선근무예비역, 무관후보생 경력은 제외)<br>- 병역 사항이 기재되어 있어야 함<br>- 사실상 실역으로 복무한 기간 |      |

| 구분       | 분야            | 증빙서류   | 내용  | 인정율                    |
|----------|---------------|--|---|------------------------|
| 유사<br>경력 | 민간<br>(전문분야)  | ①경력증명서<br>②(해당자)<br>관련 자격<br>(면허)증,<br>학위증명서<br>등 증빙자료 | ▶ 회사, 법인 등<br>(임용직렬과 동일분야에 종사한 경우)              | 100%                   |
|          | 지자체 및<br>국가기관 |  | ▶ 지자체 및 국가기관(학교 포함) 등에서<br>연속해서 3개월 이상 근무       | 동일 100%이내<br>비동일 50%이내 |
|          | 기타            |  | ▶ 공공기관 근무                                       | 동일 100%이내<br>비동일 70%이내 |
|          |               |  | ▶ 사립학교 교직원                                      | 동일 100%이내<br>비동일 70%이내 |
|          |               |  | ▶ 사립학교 임시(기간제) 교원                               | 동일 100%이내<br>비동일 50%이내 |
|          |               |  | ▶ 국공립학교 임시(기간제) 교원                              | 동일 100%이내<br>비동일 70%이내 |
|          |               | 병적증명서<br>(경력증명서)                                       | ▶ 예술·체육요원, 산업기능요원, 전문연구<br>요원 및 승선근무 예비역 의무복무경력 | 100%                   |

※ 공통 : 1주 15시간 이상 근무한 경력에 한해 인정

※ 경력증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

- 관공서 및 공공법인 등에 정규직 또는 비정규직으로 근무한 경력
- 민간기업 근무경력은 임용예정 직렬과 동일한 분야 직무 경력만 인정
- 제외기간(휴직 등)이 기재 되어 있어야 함
- 최근 3개월 이내에 발급된 것으로 **발급기관의 담당자 성명 및 연락처 기재**
- 경력증명서에 **반드시 주 근무시간 명시**

○ **유사경력의 경력인정 환산율**은 근무경력 관련 여러 정황 등(업무의 전문성, 근무기간, 기업체의 규모, 근무인원, 근무형태 등)을 고려하여 **「호봉경력 평가 심의회」를 거쳐 최종 결정**

#### IV 자주하는 질문

[Q] 유사경력에서 동일분야라 함은 무엇을 의미하는지?

[A]

임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에 직접 종사하면서 정기적인 보수를 받은 경우

- 자격증 및 학위 등과 관련하여 동일한 전문분야에서 근무한 경력이거나
- 「지방공무원법」 제27조제2항제3호 등 각 직종별로 민간근무 경력을 요건으로 하는 경력경쟁 임용시험 등에서 관련 직무분야로 인정한 경력과 동일한 경력
- 구체적인 사항은 2024년 지방공무원보수업무 등 처리지침 참조

**[Q] 교육행정 직렬의 경우 호봉으로 인정되는 주요 경력은?**

[A]

군 경력(의무복무 포함), 공무원 경력, 지방자치단체 및 국가기관, 사립학교 등 지방자치단체 및 국가기관, 국공립학교, 공공기관(공기업, 공사, 공단, 공공법인 등), 사립학교 교직원, 국공립학교 및 사립학교 임시교원 및 기간제 교원으로 1주 15시간 이상 근무한 경우 울산광역시교육청의 「호봉경력평가심의회」에서 종합적으로 판단하여 최종 결정합니다.

**[Q] 국가기관에서 임시직으로 일하면서 계약을 갱신하면서 일하였는데, 마지막 계약 시 앞 계약기관과 3~4일정도 공백이 있고 마지막 계약으로 일한 기간이 3개월이 안될 경우 (총 일한 기간은 1년 정도 됨) 유사경력으로 인정해 줄 수 있는 3개월은 한 기관에서 일한 총 기간을 말하는 것인지, 연속적으로 일한 기간이 3개월이 되어야 하는지?**

[A]

“3개월 이상”의 의미는 단일고용계약 단위가 3개월 이상이 되는 경우를 의미합니다. 따라서 연속적으로 일한 기간이 3개월 이상이 되어야 합니다.

**[Q] 폐업 등으로 민간경력 조회가 안 되는 경우 경력의 증명은?**

[A]

경력의 증명은 경력증명서에 의하여야 하나 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급 및 전력조회 자체가 사실상 불가능할 경우에는 폐업사실을 근거로 경력인정 요건(동일분야, 유급, 상근 여부)을 입증할 수 있는 객관적인 증빙자료를 개인이 확보하여야 합니다. 여기에서 객관적인 증빙자료란 **임용장, 면직 기록, 국민건강보험공단자료, 세무서 근로소득납세증명** 등이며, 경력 인정은 울산광역시교육청의 「호봉 경력평가심의회」에서 관련 증빙자료를 토대로 종합적으로 판단하여 최종 결정합니다.

**[Q] 호봉에 인정되는 경력이 있는데 제출이 늦어지면 어떻게 하나요?**

[A]

초임호봉 확정 후 각 기관(학교)에 임용된 신규공무원은 임용된 해당기관(학교)에 추가로 경력기간 합산신청서를 제출하여 호봉재확정이 가능합니다.



<작성예시>

## 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

응시번호 : 00000

응시직렬 : 교육행정, 전산, 보건

성명 : 홍길동(☎000-0000-0000)

([✓]공무원경력, [✓]군복무경력, [✓]유사경력)

| 근무처        | 직종<br>및 직급 | 경 령 기 간<br>(년·월·일) |           |    | 1주간<br>근무시간 | 면직일     | 승급제한사유<br>및 승급제한기<br>간(년·월·일) | 특별승급사유<br>및 특별승급<br>(○급○호→○호) |
|------------|------------|--------------------|-----------|----|-------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|
|            |            | 부터                 | 까지        | 기간 |             |         |                               |                               |
| 00시청       | 행정9급       | 18.1.1.            | 18.12.31. | 1년 | 40시간        | 19.1.1. |                               |                               |
| 0000<br>공사 | 00         | 16.1.1.            | 16.12.31. | 1년 | 35시간        | 17.1.1. |                               |                               |
| 군경력        | 육군<br>병장   | 09.10.8.           | 11.10.7.  | 2년 |             |         |                               |                               |

『지방공무원 보수규정』 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의  
획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 2부.

2024년 8월 00일

신청인 홍길동 (서명 또는 인)

울산광역시교육감 귀하

[참고] 직렬별 관련 학위 및 자격증

| 직 렬  | 직 류  | 학위종류                            | 자 격 증                                   |                                  |                                     |  |  |
|------|------|---------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
|      |      |                                 | 5급                                      | 6급                               | 7급                                  | 8급   | 9급   |
| 교육행정 | 교육행정 | 교육학박사<br>행정학박사<br>법학박사<br>경영학박사 | 변호사                                     |                                  |                                     |  |  |
| 보 건  | 보 건  | 보건학박사                           | 의사,<br>한 의사,<br>치과 의사,<br>산업위생관리<br>기술사 |                                  | 수의사,<br>약사,<br>한약사,<br>산업위생관리<br>기사 | 간호사,<br>조산사,<br>위생사,<br>산업위생관리<br>산업기사             | 간호조무사<br>임상병리사,<br>의무기록사,<br>방사선사,<br>물리치료사<br>치과기공사,<br>치과위생사,<br>작업치료사 |
| 환 경  | 일반환경 | 이학박사                            | 기술사<br>(환경분야)                           | 기능장<br>(위험물취급,<br>전기기기,<br>전기공사) | 기사(환경분야),<br>수의사, 약사                | 산업기사<br>(환경분야,<br>위험물취급,<br>전기기기,<br>전기공사),<br>위생사 | 기능사<br>(환경분야,<br>위험물취급,<br>전기기기,<br>전기공사)                                |
| 시 설  | 건 축  | 공학박사                            | 건축분야<br>기술사                             | 건축분야<br>기능장,<br>건축사              | 건축분야<br>기사, 건축사보                    | 건축분야<br>산업기사                                       | 건축분야<br>기능사  |
|      | 일반토목 | 공학박사                            | 토목분야<br>기술사                             |                                  | 토목분야<br>기사, 방재기사                    | 토목분야<br>산업기사                                       | 토목분야<br>기능사  |
| 공 업  | 일반기계 | 공학박사                            | 기계분야<br>기술사,<br>소방기술사                   | 기계분야<br>기능장                      | 기계분야기사,<br>소방설비(기계<br>분야)기사         | 기계분야산업기사,<br>소방설비(기계<br>분야)산업기사                    | 기계분야<br>기능사  |
| 식품위생 | 식품위생 | 보건학박사                           | 식품 기술사                                  |                                  | 식품 기사                               | 식품 산업기사,<br>위생사                                    | 영양사  |