

2024년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁 임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록 공고

2024년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 10일

서울특별시교육청인사위원회위원장

1. 최종합격자 발표

가. 최종합격자 명단: 【붙임 1】 과 같음

※ 응시자의 개인정보 보호를 위해 **응시번호만으로 합격자를 발표**하며, 어떠한 경우(응시자 본인 포함)라도 응시자의 합격여부 등 인적사항을 전화로 안내하지 않습니다.

나. 필기시험 성적 조회 안내

- 안내기간: 2024. 9.10.(화) ~ 12.31.(화)
- 안내방법: 온라인교직원채용 사이트(<https://edurecruit.go.kr>) 접속
[채용분야 ‘지방공무원’ 선택 ➡ ‘서울특별시교육청’ 선택 ➡ 로그인 ➡ ‘성적조회’]

다. 면접시험 결과 공개 안내

- 공개대상: 면접시험 응시자 중 불합격자
- 공개정보: 종합평정결과(우수, 보통, 미흡) 및 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수(단, 평정요소별 상·중·하는 비공개)
- 공개방법: 정보공개포털(<https://www.open.go.kr>)을 이용한 정보공개청구

2. 임용후보자 등록 안내

가. 등록대상: 최종합격자 전원

나. 등록일시: 2024. 9.20.(금) ※ 각 조별 등록시간 10분 전에 등록장소 입실

등록시간	A조 (10:00)	B조 (14:00)	C조 (16:00)
응시직렬	전산, 사서, 보건, 공업(기계, 전기), 시설(토목, 건축), 시설관리 (응시번호 <u>40031 ~ 82008</u>)	교육행정 (응시번호 <u>10002 ~ 11584</u>)	교육행정 (응시번호 <u>11590 ~ 31055</u>)

다. 등록장소: 서울특별시교육청 11층 강당

- (주소) 서울특별시 종로구 송월길 48

라. 제출서류: 모든 서류 오른쪽 상단에 응시번호, 응시직렬(직류), 성명, 연락처 기재

마. 준 비 물: 신분증, 사진(3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm) 2매, 검정색 필기도구

- 사진 뒷면에 응시직렬, 응시번호 및 성명 기재

【공통 서류】

연번	(공통) 제출 서류	내용	비고
1	임용후보자 등록 원서 1부	붙임 서식 참고 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임2】
2	주민등록표(초본) 1부	주민등록번호 모두 공개 주소지 변동사항 전체 포함 남성은 병역사항 포함하여 발급	2024. 8.31. 이후 발급
3	기본증명서 1부	일반이 아닌 “상세” 증명서 발급 단면출력, 스테이플러 사용금지 주민등록번호 모두 공개	2024. 9.10. 이후 발급
4	가족관계증명서 1부	단면출력, 스테이플러 사용금지 주민등록번호 모두 공개	2024. 9.10. 이후 발급
5	공무원 채용 신체검사서 1부	원본 제출 “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정함”이라는 문구 확인	【붙임3】
6	성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임4】
7	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임5】
8	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임6】

연번	(공통) 제출 서류	내용	비고
9	최 종 학 력 증 명 서 1부	졸업, 재학, 휴학, 재적 증명서 검정고시 합격증 사본	
10	본 인 명 의 통 장 1부	사본	

1) 임용후보자 등록 원서 1부 【붙임 2】

- 【붙임 2】 서식을 활용하여 자필 또는 워드로 작성
- 워드로 작성 시 임용후보자 성명과 서명은 자필, 정자로 기재(누락 주의)
- 단면으로 출력 (양면출력 금지, 스테이플러 사용하지 말 것)
- 반명함(3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm) 사진 부착 필수

2) 주민등록표(초본) 1부 (최종합격자 주소지 및 병역사항 확인용)

- 2024. 8.31.(면접시험일) 이후 발급한 것으로 주소지 변동 내역 전체 포함
- 남성 군필자의 경우 병역 사항 포함
- ※ 온라인 발급처: 정부24(<https://www.gov.kr>)

3, 4) 기본증명서 1부, 가족관계증명서 1부

- 2024. 9.10.(최종합격자 발표일) 이후 발급
- 주민등록번호 전부 공개, ‘상세’ 증명서 발급(‘일반’ 발급 아님)
- ※ 온라인 발급처: 대법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)

5) 공무원 채용 신체검사서 1부 【붙임 3】

- 「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조 및 「건강검진기본법」 제14조에 따라 일반 검진기관으로 지정받은 의료기관 및 보건소에서 발급하며 검사 시 사진 2매 필요
- ※ 검진기관 해당여부는 의료기관 및 보건소에 문의
- ※ 신체검사 발급기간 3 ~ 4일 소요
- 채용 신체검사서는 반드시 “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정함”이라는 문구가 들어가야 함
- 공무원 채용 신체검사서의 유효기간은 1년이므로 1년 이내에 발급받은 신체검사서가 있으면 제출 가능하며, 반드시 원본을 제출하여야 함
(1년 이내라 함은 제출일 기준)

6) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임 4】

- 【붙임 4】 서식을 활용하여 자필 또는 워드로 작성
- 워드로 작성 시 임용후보자 성명과 서명은 자필, 정자로 기재(누락 주의)

7) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 【붙임 5】

8) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 【붙임 6】

9) 최종 학력(졸업·재학·휴학·재적) 증명서 1부

- 검정고시 합격증 사본도 가능

10) 본인 명의 통장 사본 1부(교육훈련 여비 지급용)

【해당자별 서류】

11) 호봉 획정을 위한 경력기간 합산 신청서 【붙임 7】

- (대상) 공무원경력, 군복무경력, 지방자치단체 및 국가기관 등 근무경력 및 유사 경력 인정 대상자
 - ※ 군복무 경력은 주민등록초본으로 확인하여 기재
- (첨부서류) 경력증명서 첨부, 직렬별 관련 자격증 사본
 - ※ 발급기관 담당자 연락처 반드시 기재

12) 인적사항 변경 신청서 【붙임 8】

- (대상) 응시원서 접수 이후 “개명 또는 주민등록번호”가 변경된 사람
- (첨부서류) 증빙서류 첨부

13) 임시직 근무 희망서 【붙임 9】

- (대상) 공개경쟁임용시험 임용후보자 중 임용대기 기간에 우리교육청 소속 기관에서 임시직 근무를 희망하는 경우
 - ☞ 【붙임 9】 「임시직 근무 희망서」 제출
- 희망서를 제출한 임용후보자의 정보는 우리교육청 소속 기관에 안내 예정이며, 각 기관에서 개별 연락
- 임시직 근무자에게는 급여 지급, 한 기관에서 계속하여 3개월 이상 근무 시 50%의 경력(호봉 획정을 위한 경력) 인정

14) 실무수습 신청서 【붙임 10】

- (대상) 교육행정직렬 임용후보자 중 임용대기 기간에 실무수습을 희망하는 경우
☞ 【붙임 10】 「실무수습 신청서」 제출
- 실무수습 기간은 선택사항이 아니며, 임용후보자 명부순으로 대상자 선정 예정

15) 임용유예 신청서 【붙임 11】

- (대상) 학업의 계속, 6월 이상의 장기요양이 필요한 질병 치료, 임신하거나 출산한 경우, 기타 부득이한 사정으로 임용유예를 원할 경우 구체적인 증빙 자료를 첨부하여 신청 가능
- 등록일에 신청서 제출(등록일 이후는 부득이한 경우를 제외하고는 신청 불가)
☞ 【붙임 11】 임용유예 신청서(증빙서류 제출)
- 증빙서류
 - 1) 학업의 계속: 재학증명서
 - 2) 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우: 진단서
 - 3) 임신하거나 출산한 경우: 임신-진단서, 출산-주민등록등본
 - 4) 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우
- 유의사항
 - 1) 신규임용후보자 명부 유효기간(공개경쟁임용시험 2년, 경력경쟁임용시험 1년) 내에서 원하는 유예기간을 분명하게 하여 신청해야 합니다.
 - 2) 경력경쟁임용시험 합격자의 경우 학업의 계속을 위한 임용유예 신청을 할 수 없습니다.
 - 3) 학업의 계속을 위한 유예의 경우 등록 시점에 대학에 재학 중인 경우에만 신청 가능하며, 등록 후 새롭게 진학하는 경우에는 신청할 수 없습니다.
 - 4) 증빙 자료 확인 및 우리교육청의 인력 수급 현황 등을 고려하여 임용유예 여부를 결정하고 통보합니다.
 - 5) 임용유예 사유가 소멸된 경우에는 지체없이 「임용유예 철회서」를 제출하여야 합니다. ☞ 【붙임 12】 임용유예 철회서
 - 6) 임용유예자가 유예기간이 종료된 후에는 그 기간을 연장할 수 없습니다.

16) 합격증명서 발급이 필요할 경우, aqualili@sen.go.kr로 합격증명서를 회신받을 수 있는 신청인 본인의 이메일 주소 송부

- 이메일 제목: 2024년도 지방공무원 9급 합격증명서 발급요청
- 이메일 내용: 응시번호, 이름, 생년월일, 휴대전화번호 작성

3. 유의사항

가. (임용후보자 등록) 임용후보자 등록은 구비서류 및 준비물을 지참하여 지정된 등록일자에 응시자 본인이 직접 등록하여야 합니다.

나. (임용포기) 임용후보자 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 「지방공무원 임용령」 제11조 제3항에 따라 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 임용을 포기한 것으로 처리합니다.

※ 임용 의사가 없는 경우 임용 포기서【붙임 13】 작성 및 등기우편 또는 이메일 제출

주소: (03178) 서울특별시 종로구 송월길 48, 서울특별시교육청 총무과 인재개발팀
이메일: aqualili@sen.go.kr (신분증 사본 첨부)

다. (합격의 취소) 최종합격이 결정된 사람이라도 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당 되거나 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람, 시험시행 공고상의 응시자격이 없는 것으로 확인된 사람 및 기타 시험 시행계획(공고)에서 정한 사항을 위반한 사람, 공무원 채용 신체검사 결과 불합격한 사람은 합격 및 임용(후보자 등록)을 취소합니다.

라. 증명사진 부착 서류 제출 시 참고사항

- 1) 대상: ① 임용후보자 등록원서 ② 공무원 채용 신체검사서
- 2) 원서접수 시 등록한 사진과 동일한 사진을 부착하되, 기존 사진을 분실한 경우 최근 3개월 이내 새로 촬영한 사진을 부착

4. 신규임용후보자 교육

가. 교육기간: 2024.10.7.(월) ~ 2024.10.28.(월) 예정(비합숙, 15일간)

※ 교육기간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 교육대상자: **최종합격자 전원(의무)**

※ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제12조에 따라 기본교육훈련과정 이수 후 임용 가능

다. 자세한 일정 및 세부사항 추후 개별 안내

라. 시설관리직렬은 산업안전보건교육(사이버교육) 추가 이수

☞ 【붙임 14】 산업안전보건교육 수강 안내 참조(시설관리직렬만 해당)

기타 자세한 사항은 서울특별시교육청 총무과 인재개발팀 공무원채용담당
(☎02-399-9236)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 최종합격자 명단 1부.

2. ~ 13. 임용후보자 제출서류 각 1부.

14. 신규채용자 산업안전보건교육 수강 안내 1부.

【붙임 1】

**2024년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급
공개(경력)경쟁임용시험 최종합격자 명단**

I 공개경쟁임용시험

【 교육행정(일반) : 232 명 】

10002	10007	10024	10048	10065	10070
10103	10111	10122	10123	10183	10202
10210	10216	10229	10249	10305	10329
10335	10340	10352	10386	10388	10402
10411	10423	10435	10462	10474	10478
10502	10505	10511	10527	10542	10548
10565	10572	10577	10580	10606	10607
10654	10667	10688	10702	10703	10728
10739	10742	10749	10764	10769	10777
10790	10793	10795	10816	10826	10833
10853	10859	10886	10892	10897	10905
10906	10910	10948	10950	10992	10997
11002	11019	11020	11045	11056	11069
11072	11073	11086	11116	11145	11162
11166	11167	11172	11177	11185	11189
11199	11200	11216	11219	11221	11241
11243	11249	11252	11257	11266	11269

11285	11288	11299	11310	11322	11324
11330	11337	11361	11370	11371	11380
11401	11416	11424	11425	11433	11450
11456	11463	11470	11472	11473	11478
11488	11507	11513	11515	11517	11537
11538	11547	11563	11573	11574	11584
11590	11601	11604	11606	11619	11639
11644	11678	11718	11719	11780	11781
11783	11786	11787	11793	11804	11807
11811	11822	11824	11830	11838	11842
11865	11882	11903	11904	11912	11945
11953	11959	11968	11982	11988	11990
12028	12050	12053	12054	12094	12095
12107	12123	12138	12155	12181	12185
12188	12200	12201	12208	12221	12231
12240	12293	12305	12311	12327	12328
12331	12363	12371	12387	12388	12396
12405	12426	12429	12439	12449	12492
12511	12513	12521	12523	12551	12560
12561	12563	12570	12591	12592	12597
12604	12618	12620	12638	12639	12640
12676	12680	12707	12708		

【 교육행정(장애인) : 27 명 】

30002	30004	30011	30023	30030	30032
30036	30046	30048	30053	30056	30057
30059	30061	30062	30066	30068	30071
30073	30077	30078	30083	30085	30089
30091	30092	30093			

【 교육행정(저소득층) : 8 명 】

31007	31009	31024	31030	31034	31035
31038	31055				

【 전산(일반) : 20 명 】

40031	40048	40064	40067	40076	40091
40094	40101	40107	40119	40124	40138
40140	40154	40178	40179	40182	40192
40203	40209				

【 전산(저소득층) : 1 명 】

42009

【 사서(일반) : 26 명 】

50018	50021	50027	50034	50060	50097
50124	50130	50134	50140	50141	50151
50188	50200	50203	50212	50217	50218
50243	50255	50281	50301	50315	50327
50350	50362				

【 사서(저소득층) : 1 명 】

53002

【 보건(일반) : 20 명 】

60023	60038	60045	60051	60059	60063
60072	60074	60087	60099	60101	60107
60112	60113	60114	60115	60119	60121
60126	60133				

【 공업(일반기계) : 1 명 】

70005

【 공업(일반전기) : 2 명 】

71009 71013

【 시설(일반토목) : 7 명 】

72002 72007 72017 72032 72033 72035
72039

【 시설(건축) : 20 명 】

73001 73002 73004 73006 73013 73014
73019 73030 73036 73038 73049 73055
73056 73060 73061 73081 73086 73092
73101 73103

Ⅱ

경력경쟁임용시험

【 시설관리(일반) : 45 명 】

80015	80018	80021	80032	80039	80040
80043	80056	80065	80067	80076	80077
80078	80084	80094	80106	80122	80123
80131	80133	80136	80143	80160	80169
80173	80175	80178	80190	80192	80197
80201	80216	80226	80227	80253	80254
80255	80258	80265	80269	80276	80279
80283	80292	80300			

【 시설관리(저소득층) : 1 명 】

81004

【 시설관리(보훈청추천) : 5 명 】

82001	82004	82005	82007	82008
-------	-------	-------	-------	-------

〈 제출서류 목록 〉

※ 등록서류에는 스테이플러, 수정테이프 등 사용 금지, 성명과 서명은 반드시 자필, 정자로 기재

연번	서류	내용	비고
1	임용후보자 등록 원서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임2
2	주민등록표(초본) 1부	주민등록번호 모두 공개 주소지 변동사항 전체 포함 남성은 병역사항 포함하여 발급	2024.8.31. 이후 발급
3	기본증명서 1부	일반이 아닌 “상세” 증명서 발급 단면출력, 스테이플러 사용 금지 주민등록번호 모두 공개	2024.9.10. 이후 발급
4	가족관계증명서 1부	단면출력, 스테이플러 사용 금지 주민등록번호 모두 공개	2024.9.10. 이후 발급
5	공무원 채용 신체검사서 1부	원본 제출 (지정의료기관, 보건소 등) “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정함 ” 이라는 문구 확인	붙임3
6	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임4
7	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임5
8	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임6
9	최종 학력 증명서 1부	졸업, 재학, 재적, 휴학 증명서 검정고시 합격증 사본	
10	본인 명의 통장 1부	사본	
해당자	호봉 획정을 위한 경력기간 합산 신청서 1부	경력증명서 첨부 ※ 최근 3개월 이내에 발급	붙임7
해당자	인적사항 변경신청서	증빙서류 첨부	붙임8
해당자	임시직 근무 희망서	공개경쟁임용시험 임용후보자만 해당	붙임9
해당자	실무수습 신청서	교육행정직렬 임용후보자만 해당	붙임10
해당자	임용유예 신청서	임용유예 사유별 증빙서류 첨부	붙임11
해당자	임용유예 철회서	제출 전 채용담당자에게 사전 연락	붙임12
해당자	임용 포기서	신분증 사본 첨부	붙임13

【붙임 2】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

<div> <div> <div>※등록번호</div> <div>제 회 번</div> </div> <div> <div>※ 9 급</div> <div>직</div> </div> </div> <div> <div>③ 응 시 연 도 및 회 수</div> <div>(2024)년도 제1회</div> </div>			
<div> <div> <div>① 성 명</div> <div>(한글)</div> <div>(한문)</div> <div>(영문)</div> </div> <div> <div>② 희망지역</div> <div>제1지역 구</div> <div>제2지역 구</div> </div> <div> <div>※ 등록심사</div> <div>사진대조</div> <div>서류심사</div> </div> </div>			
<div> <div>④ 주 소</div> <div>(사진부착)</div> <div>(3cm × 4cm)</div> <div>(3.5cm × 4.5cm)</div> </div>			
<div> <div>⑤ 연 락 처</div> <div>전화번호 :</div> <div>휴 대 폰 :</div> </div>			
<div> <div>⑥ 병 역</div> <div>○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성</div> </div>			
⑦ 학 력			
부터	까지	학 력	전공.부문.과목
⑧ 자 격 면 허		⑨ 상 별	
연 월 일	종 별	연 월 일	사 항
⑩ 경 력			
부터	까지	경 력 사 항	발령청

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

서울특별시교육감 귀하

원서 작성 요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 연월일에 있어서는 2024년 9월 10일을 2024. 9. 10.과 같이 기재한다.

다. 각 란은 다음 요령에 따라 기재하며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 … 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희 망 지 역 … 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 구 단위로 기재한다.
- ④ 주 소 … 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연 락 처 … 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병 역 관 계 … 남성인 경우 ‘병역필’, ‘면제’, ‘미필’ 중 체크(√), 여성인 경우 ‘여성’ 체크(√)
 - * 남성인 경우 군 복무 중인 경우 ‘미필’에 체크(√)
 - * 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 ‘여성’에 체크(√)
- ⑦ 학 력 … 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 … 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 … 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 … 공무원 경력 및 공공단체 등 유사 경력 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 … 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[작성예시] 응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○ 연락처: 010-0000-0000

(음영 미기재)

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호	제 회 번	③ 응 시 연 도 및 회 수		2024 년도 제 1 회	
※ 급	직	응시지구(기호) 응 시 번 호		지구	번
		직 급 별		9급 ○ ○ ○ ○ 직	
① 성 명	(한글) ○○○	② 희망지역 (25개 자치구 중 택1)		※ 등록심사	
	(한문) ○○○	제1지역 서초구		사진대조	서류심사
	(영문) ○○○	제2지역 중구		㉠	㉠
④ 주 소	(예시) 서울특별시 종로구 송월길 48 (우편번호 03178) ※ 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소 기재			(사진부착) 사진파일 삽입 시 컬러 인쇄	
⑥ 연 락 처	전화번호 : 02-399-9236 휴대전화 : 000-0000-0000				
⑦ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성				
⑧ 학 력 상위 학교급이 상단에 위치할 수 있도록 역순으로 연·월까지 기재 (검정고시 학력 인정 시 해당 학교급에 표기)					
부터	까지	학 력		전공.부문.과목	
2010. 3.	2014. 2.	oo대학교 졸업		행정학과	
2007. 3.	2010. 2.	oo고등학교 졸업			
2004. 3.	2007. 2.	oo중학교 졸업			
⑨ 자 격 면 허 (사서, 시설관리 직렬만 작성)		⑩ 상 별 (공무원 재직 시 포상/서훈 및 징계/형별만 작성)			
연 월 일	종 별	연 월 일	사 항		
⑪ 경 력 (공무원 경력만 작성)					
부터(연월일)	까지(연월일)	경 력 사 항		발령청	

[작성예시] 응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○ 연락처: 010-0000-0000

(※ 응시원서 부분 첨부란)			
⑫ 비상연락처			
관계	성 명	연락처	
모	이○○	010-0000-0000	
배우자	이○○	010-0000-0000	
자녀	김○○	010-0000-0000	
동생	김○○	010-0000-0000	
<p style="text-align: center;">위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 40px;">0000 년 00 월 00 일</p> <p style="text-align: center; color: red; margin-top: 10px;">▲ 본인이 등록원서를 작성한 날짜 기재</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 40px;"> 출원자 ○○○ (자필) 정자로 기재) </div> <p style="text-align: center; color: red; margin-top: 10px;">▲ 반드시 자필, 정자로 서명</p> <p style="margin-top: 40px;">서울특별시교육감 귀하</p>			

【붙임 3】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	<div>사 진</div> <div>(3.5cm × 4.5cm)</div> <div>※ 압인 또는 계인</div>
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ()
	우: ()				우: ()
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근 골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[]합 격	합격 사유	
합격 여부	[]판 정 보 류		
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
- "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
- "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요
(예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

【참고】 [채용 신체검사서 발급 예시]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다. ▼응시자 작성란

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	◇◇◇
⑥ 검사 시	서울특별시교육청	교육행정(일반)	10000		
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	000000-0000000

사 진
(3.5cm × 4.5cm)

 ▲ 검진기관
사진 압인 또는 계인

검 사 내 용					
키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ()	색 신		(교정)청력	좌: ()
	우: ()	(색 각)			우: ()
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근 골 격 계 질 환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다. ▲검진 기관 결과 작성란

0000 년 00 월 00 일

▼담당의사 서명 누락되지 않도록 확인

▼판정결과 누락되지 않도록 확인 검사자(담당의사) ○○○ (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[√]합 격 []판 정 보 류	합격 사유	검진기관 작성란
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

▲해당문구 반드시 기재, 하단 병원직인(서명) 확인 0000 년 00 월 00 일

검진기관의 장 △△△병원 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

【붙임 4】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서울특별시교육감 소속 지방공무원 신규임용예정자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

서울특별시지방경찰청장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 5】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 서울특별시교육청은 공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

항 목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 병역사항, 학력, 경력, 자격사항
수집·이용 목적	서울특별시교육청 지방공무원 임용후보자 등록 관리, 결격사유 및 범죄경력 유무 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기

※ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 임용 등에 있어서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☞ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	결격사유 및 범죄경력 유무 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「지방공무원법」 제31조 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

■ 개인정보 제3자 제공 안내

제공받는 기관	경찰청(소속기관 포함)	자격증 발급기관, '호봉 확정을 위한 경력기간 합산신청서'에 기재한 근무기관(업체)
항 목	성명, 주민등록번호	성명, 생년월일, 자격사항, 경력
제공 목적	결격사유 및 범죄경력 유무 조회	자격요건 검증, 가산점 진위여부 및 경력 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기	임용 후 파기

※ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 제3자 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 임용 등에 있어서 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

성명 : (서명)

【붙임 6】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 서울특별시교육청

2. 이용사무(이용목적): 결격사유 및 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		
2	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 7】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

■ 지방공무원보수업무등 처리지침(지방공무원봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력

응시번호		응시직렬			성명			
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부: 경력증명서 ()부.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[작성예시] 응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○ 연락처: 010-0000-0000

■ 공무원보수 등의 업무지침 제1장 [별지 제1호 서식]

호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서

[✓]공무원경력, [✓]군복무경력, [✓]유사경력

응시번호		응시직렬			성명			
업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			1주간 근무 시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				
군경력	육군 병장	2007.10.08.	2009.10.07.	2년				
○○시청	지방행정 서기	2014.01.01.	2021.08.18.	7년7월18일	40시간	2021.08.19.	육아휴직(첫째) (2020.01.01.~ 2020.12.31.)	해당없음
○○공단	계약직	2011.05.01.	2013.06.29.	2년2월29일	20시간	2013.06.30.	해당없음	해당없음
							※ 징계 및 휴직 (육아휴직의 경우 첫째, 둘째 등 표기) 이력 작성	

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부: 경력증명서 1부.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[참고자료] ※ 해당자에 한함

경력종류별 호봉인정을 및 증빙서류

○ 주요 인정 경력

구분	분야	내용	인정을	증빙서류	비고
공무원 경력	공무원 경력	· 국가직, 지방직 등	100%	경력증명서	호봉 및 경력 인정
	군경력	· 현역군인 (병·부사관·준사관, 장교, 상근예비역, 보충역·대체역 등)		주민등록초본 또는 병적증명서	
유사 경력	민간 (전문분야)	· 회사, 법인 등 (임용직렬과 동일분야에 종사한 경우)	100%	① 경력증명서 ② (해당자) 관련 자격(면허)증 등 증빙자료	호봉만 인정
	지자체 및 국가기관	· 지자체 및 국가기관(학교 포함) 등에서 연속해서 3개월 이상 근무	동일 100%이내 비동일 50%이내		
	기타	· 공공기관 근무	동일 100%이내 비동일 70%이내		
		· 사립학교 교직원	동일 100%이내 비동일 70%이내		
		· 사립학교 임시(기간제) 교원	동일 100%이내 비동일 50%이내		
		· 국공립학교 임시(기간제) 교원	동일 100%이내 비동일 70%이내		

※ 공통: 주15시간 이상 근무한 경력에 한해 인정(1일 8시간 비례 환산 하여 인정)

※ 경력증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

- 제외기간(휴직 등)이 기재되어 있어야 함

- 최근 3개월 이내에 발급된 것으로 [발급기관의 담당자 성명 및 연락처 기재](#)

※ 자세한 사항은 2024년 지방공무원보수업무 등 처리지침(행정안전부예규 제295호, 2024. 8. 29.) 참고

○ 자주하는 질문

Q 교육행정직렬의 경우 호봉으로 인정되는 주요 경력은 어떤 것이 있나요?

- 지방자치단체 및 국가기관, 국공립학교에서 연속해서 3개월 이상 근무한 경력, 공공기관(공기업, 공사,공단, 공공법인 등) 사립학교 교직원, 국공립학교 및 사립학교 임시(기간제)교원으로 근무한 경력은 해당 인정률에 따라 인정됩니다.
- 교육행정직렬의 경우 민간 전문분야 근무 경력은 인정되지 않습니다.

Q 기타 직렬의 경우 호봉으로 인정되는 주요 경력은 무엇인가요?

- 기타 직렬의 경우 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 근무한 경력은 인정되니 [직렬별 관련 자격증] 현황을 참고하시기 바랍니다.

Q 유사경력에서 동일분야라 함은 무엇을 의미하나요?

- 자격증·면허증·박사학위 취득 후 그와 동일한 전문분야에서 근무한 경력이거나
- 각 직종별로 민간근무 경력을 요건으로 하는 경력경쟁채용시험 등에서 관련 직무분야로 인정받은 경력 또는 그에 상응하는 경력을 말합니다.

직렬별 관련자격증

■ 지방공무원보수업무등 처리지침(지방공무원봉급업무 처리기준) [별표4]

호봉 획정을 위한 관련자격증의 상당계급기준표

직 렬	직 류	계 급				
		5급	6급	7급	8급	9급
행 정	교 육 행 정	변호사				
전 산	전 산	정보처리분야 기술사		정보처리분야 기사	정보처리분야 산업기사	정보처리분야 기능사
사 서	사 서		1급정사서		2급정사서	준사서
공 업	일 반 기 계	기계분야 기술사, 소방기술사	기계분야 기능장	기계분야 기사, 소방설비 (기계분야) 기사	기계분야 산업기사, 소방설비 (기계분야) 산업기사	기계분야 기능사
	일 반 전 기	전기분야 기술사, 소방기술사	전기분야 기능장	전기분야 기사, 소방설비 (전기분야) 기사	전기분야 산업기사, 소방설비 (전기분야) 산업기사	전기분야 기능사
보 건	보 건	의사, 한의사, 치과의사, 산업위생분야 기술사		수의사, 약사, 한약사, 산업위생분야 기사	간호사, 조산사, 위생사, 산업위생분야 산업기사	간호조무사, 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 물리치료사 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사
시 설	일 반 토 목	토목분야 기술사		토목분야 기사, 방재기사	토목분야 산업기사	토목분야 기능사
	건 축	건축분야 기술사	건축분야 기능장, 건축사	건축분야 기사, 건축사보	건축분야 산업기사	건축분야 기능사
시 설 관 리	시 설 관 리		기능장 (전기)	기사 [전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야), 소방설비(기계분야), 조경]	산업기사 [전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야), 소방설비(기계분야), 조경]	기능사 (전기, 기계정비, 조경)

※ ○○분야라 함은 「국가기술자격법시행규칙」 별표 2 중 기술·기능분야의 “○○”란에 해당하는 자격증을 말함. 다만, 법령 개정으로 해당자격증 분야가 없는 경우 종전 법령 적용 가능하며, 「공무원임용시험령」 별표 8 경력경쟁채용등을 위한 자격증 구분표 중 1.국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증표의 직렬·직류별로 규정된 자격증을 포함하되, 상당계급은 공무원 봉급업무 처리기준 별표 4에 준하여 적용한다.

【붙임 8】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

인적사항 변경신청서

(성명, 주민등록번호가 바뀌어 응시원서와 다른 경우)

· 시험구분 : (2024)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 임용시험 ()직렬

· 응시번호 :

· 변 경 전

성 명 :

· 주민등록번호 :

-

기 타 :

· 변 경 후

성 명 :

· 주민등록번호 :

-

기 타 :

· 변경사유 :

위 본인은 채용후보자 명부작성 및 향후 공무원 임용 시 사용될 인적사항에
변경사유가 발생하였으므로 변경을 신청합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명)

첨부 : 증빙서류(주민등록표 초본, 법원 판결문 정본 등) 1부

서울특별시교육감 귀하

※ 시험구분란에는 시험의 종류를 정확히 기재합니다.

※ 성명 옆에는 반드시 서명을 자필, 정자로 기재 하시기 바랍니다.

【붙임 9】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

임시직 근무 희망서

○ 시험구분: (2024)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화 :)

○ 근무희망지역(00구, 서울전지역 등으로 기재) :

위 본인은 임용대기 기간 중 서울특별시교육청 소속 기관에서의
임시직으로 근무를 희망하며, 이를 위해 각 기관에 본인의 성명과
연락처 등의 정보를 제공함에 동의 합니다.

년 월 일

신청인

(서명)

서울특별시교육감 귀하

※ 참고사항

1. 서울특별시교육청 소속 기관에서 임시직 근무를 희망하는 자만 작성
(급여 지급, 한 기관에서 계속하여 3개월 이상 근무 시 경력 50% 인정)
2. 제출자의 정보는 서울특별시교육청 소속 기관에 안내할 예정이며, 각 기관에서 개별 연락

【붙임 10】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

실무수습 신청서

응시직렬(류): 교육행정

응시번호:

생년월일:

성명:

상기 본인은 서울특별시교육청에서 시행한 2024년도 지방공무원 공개경쟁임용시험에 최종합격한 임용후보자로서 실무수습을 신청합니다.

근무희망지역 ¹⁾	실거주지 ²⁾	휴대전화	비고

1) 근무희망지역: 25곳 자치구 중 2곳 기재(예: 광진구, 성동구)

2) 실거주지: 도로명 주소까지 기재(예: 종로구 송월길 48, 파주시 와석순환로 401)

☐ 개인정보의 수집·이용

- ① 제공 목적: 서울특별시교육청 신규임용후보자 실무수습제도 및 교육훈련 운영
- ② 제공 기관: 서울특별시교육청 및 실무수습기관
- ③ 제공 항목: 생년월일, 거주지역, 휴대전화번호
- ④ 보유기간: 실무수습기간 (경과 후 파기)
- ⑤ 동의하지 않을 권리: 서울특별시교육청 신규임용후보자 실무수습제도 및 교육훈련 운영과 관련한 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있음. 단, 원활한 교육훈련 운영이 불가할 수 있음

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐예 ☐아니요

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신규임용후보자(교육행정) 실무수습제도 운영 안내

실무수습의 의미

「지방공무원법」 제28조 및 「지방공무원 임용령」 제25조제1항에 따라 지방자치단체의 공개 경쟁시험에 합격한 사람이 신규임용 전에 공무원교육원, 일반교육기관, 행정기관에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조) 하는 것

□ 실무수습제도는 이렇게 운영합니다.

- (대상자) 2024년도 지방공무원 신규임용후보자로서 실무수습 신청자(교육행정)
 - ※ 신청자가 실무수습 전 임용될 경우 신청은 자동 취소
- (기간)
 - － (1차) 2024.11.1. ~ 11.30.(1개월)
 - － (2차) 2025.4월 ~ 5월(2개월)
 - ※ 1, 2차는 선택사항이 아니며 임용후보자 명부순으로 대상자 선정 예정
- (업무) 급여(주 업무) 및 에듀파인 실무 등 실무수습부서의 장이 지정하는 업무
- (신청방법) 신청서 서식에 실무수습 근무희망지역 등을 작성하여 제출

□ 실무수습자의 신분 등은 다음과 같은 기준을 따릅니다.

- (신분 및 복무) 원칙적으로 공무원에 준한 권한과 책임 부여
 - － 직무상 행위 및 벌칙을 적용할 때 공무원으로 의제
 - － 근무시간, 휴가, 출장 등 복무사항은 일반직 공무원에 준함
 - － 실무수습직원이 실무수습기간 중 결원에 따른 공무원 임용 시 실무수습 해제와 동시에 임용 발령
- (보수) 9급 1호봉 봉급, 시간외근무수당(정액분), 정액급식비, 4대 보험

구분 ('24년 기준)	봉급(1호봉)	시간외수당(정액분)	정액급식비	월보수액 계
일반직 9급	1,877,000	98,600	140,000	2,115,600

- (경력인정)
 - － 시보기간 단축 가능(예: 실무수습기간이 1개월인 경우 1개월 단축 가능)
 - － 호봉산정 및 경력평정 100% 인정. 다만, 「공무원연금법」의 재직기간과 「지방공무원 임용령」의 승진소요최저연수 미포함
- (성과면담 및 평가) 월 말일 기준으로 실무수습부서의 장이 면담·평가
- 자세한 사항은 지방공무원 인사분야 통합지침과 지방공무원 인사실무 참조

【붙임 11】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처, 가재, 서명란 반드시 자필 서명

임용유예 신청서

○ 시험구분: (2024)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화:)

○ 유예신청기간: 2024. 9. 10.부터 20 . . . 까지 (년 월)

위 본인은 () 사유로 위와 같이 임용유예를
신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명)

서울특별시교육감 귀하

※ 유예사유: 학업의 계속, 6월 이상의 장기요양을 요하는 질병이 있는 경우, 임신하거나 출산한 경우, 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우

< 증빙서류 첨부 >

※ 신청기간: 공개경쟁임용시험 - 2년 범위 내, 경력경쟁임용시험 - 1년 범위 내

【붙임 12】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

임용유예 철회서

○ 시험구분: (2024)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화:)

○ 유예신청기간: 2024. 9. 10.부터 20 . . . 까지 (년 월)

위 본인은 임용유예 사유가 소멸되어 위와 같이 임용유예
철회서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (서명)

서울특별시교육감 귀하

【붙임 13】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

임용 포기서

○ 시험구분: (2024)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화:)

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원으로 임용
될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다. 또한 본 임용 포기에
따른 귀 교육청의 임용 취소에 대해 이의를 제기할 수 없으며,
의사를 번복할 수 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인

(서명)

서울특별시교육감 귀하

1. 포기사유(예): 학업의 계속, 국가직(지방직) 공무원 임용, 기업체 취업, 개인사업, 질병, 가사형편 등
2. 포기서 작성과 서명은 반드시 자필, 정자로 기재 하시기 바랍니다.

신규채용자 산업안전보건교육 수강 안내

서울특별시교육청보건안전진흥원 산업안전보건지원과

‘채용 시 교육’이란?

- 「산업안전보건법」 제29조 및 고용노동부 고시에 따라 급식, 시설관리, 미화, 통학차량보조 분야 신규 채용자가 **직무 배치 전** 이수하여야 하는 **법정 필수교육**
- 신규 채용된 근로자가 해당 작업장의 유해·위험요인, 작업 시 유의사항 등을 습득하여 안전하게 업무를 수행할 수 있도록 하기 위함

근거

- 「산업안전보건법」 제29조 및 같은 법 시행규칙 제26조
- 고용노동부 고시 제2024-20호(안전보건교육규정)
- 고용노동부 고시 제2020-62호(공공행정 등에서 현업업무에 종사하는 사람의 기준)

교육 개요

구분	내용
교육대상	급식 · 시설관리 · 미화 · 통학차량보조 분야 신규채용자 - 영양교사, 영양사, 조리사, 조리실무사, 배식실무사 등 - 시설직 공무원(시설관리, 전기운영, 열관리운영), 시설관리원, 시설기능공, 수영장운영인력 등 - 미화원, 통학차량실무사 등
교육시간	8시간
교육내용	산업안전보건법령, 기계·기구의 위험성, 작업 개시 전 점검 사항 등
이수기한	~ 2024. 12. 20.(금) ※ 근무 시작 시 발령 기관에 수료증 제출 필수
이수방법	인터넷 원격교육 ○ 수강사이트: 서울시교육청 에듀센터(https://sen.kiha21.or.kr/) ○ 수강 절차(요약) *p.2~3 참고 ① 홈페이지 회원가입(로그인) ⇒ ② 해당 교육 수강신청 ⇒ ③ 과목별 동영상 시청 ⇒ ④ 과목별 시험 응시 ⇒ ⑤ 수료증 출력 ※ ‘직종’, ‘교육시간’ 확인 후 교육 신청(수강) 필수
이수장소	원격교육 수강이 가능한 곳(노트북, PC 또는 모바일 기기 활용 가능)
교육비용	무료 (보건안전진흥원 제공)
교육문의	- 신청/수강 문의: 대한산업보건협회 교육사업팀 (☎ 02-2046-0507, 0508, 0513) - 기타 문의: 보건안전진흥원 산업안전보건지원과 (☎ 02-724-1454)

참고

인터넷 원격교육 수강 방법(요약)

1단계

- 서울시교육청 안전보건교육 홈페이지 (<https://sen.kiha21.or.kr/>) 접속
- 회원가입(개인회원)
 - (*)필수 입력사항만 모두 입력
 - 개인정보 수집·이용 동의 체크
- ※ 기존 계정 보유자는 회원가입 불필요
- 로그인 후 **입장하기** 클릭

서울특별시교육청보안안전진흥원

교육생 등록
[신규] 공립학교 (상반기)
현업종사자 인터넷 12시간

교육생 등록
[신규] 기관 (하반기)
학교 X
현업종사자 인터넷 12시간

공지사항

- 2024년 [하반기] 기관 현업종사자 정기안전정보... 2024-07-15
- 2024년 현업업무종사자 정기안전보건교육(집... 2024-06-19
- 2024년 현업업무종사자 정기안전보건교육(인... 2024-04-18

Q&A

- 수료증 근무 소속 변경 부탁드립니다. 2024-08-12
- 근무지 수정 부탁드립니다. 2024-08-12
- 수료증 소속 변경해주세요(잘못나왔습니다.) 2024-08-12
- 수료증 소속 변경 해주세요 2024-08-11

아이디
 비밀번호

로그인

[회원가입](#)
[아이디 찾기](#)
[비밀번호 찾기](#)

내 강의보기

교육생 등록 가이드

수료증 발급

수강 가이드

교육문의 02-2046-0507~8, 0513
문의 가능 시간 09:00~16:00(점심시간 12:00~13:00)

KIHA 에듀센터

2단계

- 교육신청(재용시 교육) 탭 클릭 후 해당 현업업무 직종 선택
 - 급식, 시설관리, 미화 중 택1
- 직종, 교육시간 확인 후 **신청하기** 클릭
 - ※ 근로계약기간별 법정 교육시간이 다름

서울특별시교육청보안안전진흥원

교육신청(관리감독자)

교육신청(재용시 교육)

마이페이지

교육신청(관리감독자)

관리감독자

교육신청(재용시 교육)

급식
시설관리
미화

마이페이지

강의목록
수강신청내역
수료증 발급
공지사항
학습문의
개인정보수정

교육일정순 ○ | 과정명순 ○ | 조회순순 ○

인터넷교육 재용시교육

접수대기 - 교육진행대기

[인터넷]서울시교육청 재용시 교육_급식_8시간

- 학습기간: 2024.08.19 ~ 2024.08.31
- 인정시간: 상세페이지 참고
- 모집인원: 무제한
- 평가기간: 진도율 90% 달성 시 평가 중시 가능
- 신청기간: 2024.08.19 ~ 2024.08.31
- 교육문의: [수강문의: 02-2046-0513]
- 수료기준: 진도율평가 20% + 학습평가 80%로 하여 총 득점 70% 이상 득점

교육비 0원 0원

신청하기

3단계

- 신청자 정보(이메일, 연락처) 확인
 - ※ 사업자 정보 수정 X (교육청 정보 자동 반영)
- (★)추가입력사항(기관명) 필수 입력
 - 근무 예정 기관명 기재(수료증 반영용)
- 개인정보 수집 전체 동의 후 **신청하기** 클릭

[인터넷]서울시교육청_재용시 교육_미화_4시간 신청서 입력

기본입력사항

*모든 필수입력 사항입니다.

과정명	[인터넷]서울시교육청_재용시 교육_미화_4시간
학습기간	2024.08.13 ~ 2024.08.31
1인당 교육비	0 원
업종	장소환경미화

신청자 정보

E-mail: jyan00@kiha21.or.kr

휴대전화번호: 010-9577-1851

최원정보에 반영

추가입력사항

학교명(기관명) *

소속 학교(기관)명을 입력해주세요. 수료증에 반영됩니다.

4단계

- [마이페이지] - [강의목록] - [수강중] 탭 클릭
- 해당 교육 [인터넷 강의실 바로가기] 클릭 후 **본인인증(1회)** 필수
 - 휴대폰/민간인증서/공동인증서/아이핀
 - 본인 명의가 아닐 경우 인증 불가
- (★)요약자료 다운로드
 - 교육 수강 및 시험 응시에 활용 권장

주제 별 학습 활동

[서울시교육청_채용시교육_미화_4시간]

★ 요약자료 238KB PDF 문서

★ (↑파일 클릭)시험 응시 전, 시험 요약자료 참고하세요!★

1. 청소작업별 안전대책 2024-08-19 00:00:00 ~ 2024-08-31 23:59:00 01:00:14
 - ▶ 시험 1. 청소작업별 안전대책 기간 제한 없음 - 2024-08-31 23:59:00
2. 정리정돈 및 작업 전 점검_서비스업 2024-08-19 00:00:00 ~ 2024-08-31 23:59:00 01:00:13
 - ▶ 시험 2. 정리정돈 및 작업 전 점검_서비스업 기간 제한 없음 - 2024-08-31 23:59:00
3. 직무스트레스 예방 및 관리 2024-08-19 00:00:00 ~ 2024-08-31 23:59:00 01:01:48
 - ▶ 시험 3. 직무스트레스 예방 및 관리 기간 제한 없음 - 2024-08-31 23:59:00
4. 심폐소생술 2024-08-19 00:00:00 ~ 2024-08-31 23:59:00 01:01:29
 - ▶ 시험 4. 심폐소생술 기간 제한 없음 - 2024-08-31 23:59:00

5단계

- 과목별 동영상 강의 시청
- 과목별 시험 응시
 - 과목별 5문제 중 4문제 이상 맞추어야
이수 기준 충족(응시 가능 횟수 3회)

[주의] 한 과목 시험 통과를 못했을 경우?

3회 불합격 시 [해당 과목 재수강] 클릭 후
해당 차시 동영상 재시청 시 응시 횟수 3회
추가 부여

1. 청소작업별 안전대책

100%

▶ 시험 1. 청소작업별 안전 대책

답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.
2	작성한 답안이 저장되었습니다.
3	작성한 답안이 저장되었습니다.
4	작성한 답안이 저장되었습니다.
5	작성한 답안이 저장되었습니다.

다시 응시하기

남은 시간 1:58:56

퀴즈 답안을 2023-04-05 21:02까지 제출해야 합니다.

제출 및 종료

6단계

- [마이페이지] - [수료증 발급] 탭 클릭
- 만족도 평가 참여
- 수료증 발급
 - 수료 시점 기준 20분 이후부터 조회 가능
 - 출력 후 근무 기관에 제출

서울특별시교육청보안안전지원센터

교육신청(관리감독자)

교육신청(채용시 교육)

마이페이지

HOME > 마이페이지 > 수료증 발급

마이페이지

강의목록

수강신청내역

수료증 발급

공지사항

학습문의

개인정보수정

수료증 발급

연도선택

전체

확인

최신순

과정명순

번호	교육과정	만족도 평가	수료증
1	맞춤형교육 / 2024.09.01.~2024.09.30. [30일 4시간] [인터넷]서울시교육청_채용시교육_급식_4시간		수료증 발급 교육실시확인서