

2024년도 **해병대** 주관(6급 이하) 일반군무원
공개경쟁채용 및 경력경쟁채용 최종합격자 공고

2024년 해병대 주관(6급이하) 일반군무원 채용 최종합격자 명단을 다음과 같이
공고하니, 최종합격자는 기간 내 채용후보자 등록을 하시기 바랍니다.

2024년 10월 7일
해 병 대 사 령 관

1 합격자 현황

구분	직렬	직급	인원	합격자 명단 (응시번호 순서)	구분	직렬	직급	인원	합격자 명단 (응시번호 순서)
공채	행정	9급	22	220911000005	공채	군수	7급	1	220716000003
				220911000011		군수	9급	20	220916000001
				220911000014					220916000003
				220911000015					220916000005
				220911000017					220916000012
				220911000017					220916000015
				240911000003					220916000019
				240911000020					220916000020
				260911000006					220916000021
				260911000015					260916000001
				260911000037					260916000002
				270911000008					260916000003
				270911000011					260916000012
				270911000015					260916000015
				270911000016					260916000016
				270911000016					260916000017
				270911000036					260916000021
				270911000038					270916000002
				270911000044					270916000004
				270911000065					270916000005
				270911000068					270916000017
	사서	9급	1	280911000011	공채	군사 정보	9급	1	260917000001
				280911000012		수사	9급	3	260919000012
				280911000013					270919000002
				260915000002					270919000008

구분	직렬	직급	인원	합격자 명단 (응시번호 순서)	구분	직렬	직급	인원	합격자 명단 (응시번호 순서)
공채	건축	9급	3	240921000001	공채	전차	9급	6	220938000001
				270921000001					260938000004
				270921000003					260938000006
	시설	9급	4	220922000002					260938000007
				260922000002					270938000004
				260922000004					270938000006
				270922000005		차량	9급	-	“합격자 없음”
	환경	9급	1	270923000001		기체	9급	6	220946000001
	전기	9급	2	220924000001					220946000002
				270924000001					220946000003
	통신	9급	3	220926000004					260946000001
				260926000008					260946000002
				270926000006					270946000002
	전산	9급	8	220927000003		항공 기관	9급	7	240947000001
				220927000005					240947000002
				240927000002					260947000001
				250927000001					270947000001
				260927000001					270947000002
				260927000002					270947000003
				270927000001					270947000004
				270927000007		영양 관리	9급	2	220959000001
	영상	9급	2	270929000001					220959000003
				270929000002	경채	건축	7급	-	“합격자 없음”
	일반 기계	9급	-	“합격자 없음”		영상	7급	1	261729010004
	유통 무기	9급	1	270935000001		항공 기관	6급	-	“합격자 없음”
	총포	9급	2	220936000001	경채 (지역 구분)	탄약A	9급	2	261980710003
				220936000002					261980710005
	탄약	9급	2	220937000002		탄약B	9급	1	261980720002
				260937000002					

2

채용후보자 등록 서류제출

가. 일 자 : '24.10.11.(금)

나. 장 소 / 제출방법 : 덕산스포텔 대연회실(3층) / **현장 제출**

	시 간	대상 직렬(7, 9급 포함)
10.11.(금)	10:00	행정, 군수, 사서, 군사정보, 수사, 건축, 시설
	13:00	환경, 전기, 통신, 전산, 영상, 유도무기, 총포, 탄약, 전차, 기체, 항공기관, 영양관리, 경력채용 소직렬

* 업무담당자가 대상자를 순서대로 호명 예정, 채용후보자 등록 서류 접수

* 부득이한 사정으로 해당일시에 참석 불가한 인원은 위임장 **【별지1】** 을 작성하여 **수임자가 대신 참석 요망**

다. 제출서류 * 1) ~ 9)번 순서대로 종합 제출(철심 모두 제거)

* 각종 증명서 발급이 서류 제출일까지 불가할 경우 등록일 당일(10.11.) 담당자에게 현장 통보 후 **우체국 접수 소인 기준 10.14.(월)**까지 등기 발송 가능

1) 채용후보자 등록원서 원본 1부

- * 공고문에서 **【별지 2】** 다운로드(출력) 후 자필 또는 워드로 작성, 사진란에 칼라사진(3개월내 촬영) 부착
- * 등록원서 작성 시 유의사항

• “임용희망지역” 란 작성요령 (“별첨”참고)

지역별 공석현황(“별첨”)에서 응시한 직렬의 공석 확인 후 순위별로 희망하는 지역 기재

• “자격/면허” 란 작성요령

원서접수 시 입력한 「**응시필수 자격증 또는 가산 자격증**」 을 가장 먼저 기재하고, **비고란에 응시필수 자격증이나 가산자격증을 기재**

(기타 취득하여 보유중인 자격증은 다음칸에 이어서 기재)

- * 채용후보자 등록원서는 메일(song6985@mnd.go.kr) 발송(반드시 한글 파일로 작성후 사진란에 사진(jpeg파일)첨부, 메일발송 등록 원서는 서명 생략) 후 원본 제출(반드시 서명)
- **메일은 10.9.(수)까지 발송 요망(신속한 근무지 결정을 위한.)**

2) 공무원 채용 신체검사서 원본 1부

- * 제출 마감일로부터 1년 이내('23. 10. 11. 이후) 검사 후 발급받은 신체검사서에 한해 유효
- * 공무원 채용 신체검사 실시의료기관 : 의료법 제3조 제2항 1호, 3호의 규정에 따른 의원, 병원, 종합병원(국·공립병원, 종합병원 등)
- * 신체검사서 발급에 통상 2~3일 정도 소요, 합격자 공고 확인 후 즉시 신체검사를 받아 채용후보자 등록일(10.11.)까지 제출
- * 아래 해당 인원은 공무원 채용 신체검사서 제출 '생략 가능', 관련 증빙서류 제출
 - 국가공무원(군인, 군무원 포함) 또는 지방공무원으로 **재직 중인 자** → **재직증명서(복무확인서)**
 - 국가공무원(군인, 군무원 포함) 또는 지방공무원으로 **임용예정일 기준 6개월 이내에 퇴직(전역)한 자** → **경력증명서, '24.11.1.부 임용일 경우, '24. 5. 2. 이후 퇴직(전역)자**

3) 호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서 원본 1부(해당자)

- * 공고문에서 **【별지 3】** 다운로드 후 자필 또는 워드로 작성(신청인 및 서명은 자필로 작성)
- * 군경력 중 **산업기능요원 · 승선근무예비역 · 예술체육요원 · 전문연구요원 · 사회복무요원** 대상자는 ⑧란(비고)에 해당 경력 작성 바람
- * 유사경력 신청시 유의사항

• 근무기관 현업시

- ① 공공기관 및 민간경력 경력증명서 원본 1부(해당자, 업체주소 명시)
- ② 소득금액증명원
- ③ 4대보험 자격득실확인서 1부(국민, 건강, 고용 중 택1)
- ④ 직렬관련 자격증(“별첨 2”참고)

• 근무기관 폐업시

- ① 폐업사실증명
- ② 소득금액증명원
- ③ 4대보험 자격득실확인서 1부(국민, 건강, 고용 중 택1)
- ④ 담당직무에 대한 객관적인 증빙자료
예) 동종업종 연합협회의 경력증명 등
- ⑤ 직렬관련 자격증(“별첨 2”참고)

※ 경력 입증의 책임은 당사자에게 있으며, 객관적 자료가 없을 시 인정 불가

※공공기관 및 민간경력증명서는 최근 3개월 이내 발행된 원본제출

4) 병적증명서(남성, 지원에 의해 현역복무를 마친 여성) 원본 1부

- * 사회복무요원 복무자는 병무청에 병적증명서 발급 신청 시 군경력(기타사항)란에 근무지 및 직책이 기재되도록 신청 요망

5) 공(군)무원 경력증명서(해당자) 원본 1부

- * 제출대상 : 2024년도 해병대 주관 일반군무원 채용 최종합격자 중 공(군)무원 경력자
- * 제출서류 **【별지 4】** : ① 임용전 공무원 경력의 승진 최저소요연수 및 경력점수 산입 신청서 원본 1부
② 개인정보 및 민감정보 수집·이용·제공 동의서 원본 1부

※ 공(군)무원 경력증명서는 최근 3개월 이내 발행된 원본제출 요망

6) 급여수령 통장 사본 1부

7) 후견등기사항부존재증명서 원본 1부: 법원 및 인터넷 발급 가능

- * 법원 또는 전자후견등기시스템(<https://egdrs.scourt.go.kr>) 통해 발급

8) 최종학력증명서 원본 1부

9) 공채 응시 필수자격증 및 가산자격증, 경채 응시자격증 사본 1부

10) 주민등록초본 : 경채(지역구분 모집) 합격자에 한함

- * 본인 또는 직계존속이 웅진군에서 5년 이상 거주 조건에 해당한 자로서
본인, 모친 또는 부친의 주민등록초본(최종 합격자 공고 이후 발급된 초본으로 주소 변동 이력이 포함되어야 함.)

가. 채용후보자 등록을 하지 아니하는 경우에는 임용될 의사가 없는 것으로 간주되어 **합격의 효력이 상실**됩니다.

* **등록·임용포기자는 【별지 5】 다운로드 후 자필 또는 워드로 작성하여 제출**

나. 채용후보자 명부의 **유효기간은 2년**입니다.(군무원인사법 제11조)

다. 임용희망지역은 필기와 면접점수를 합한 최종 합격 성적순에 따라 결정되며, 채용공고 상 근무예정지역은 직제개편 또는 인력운영상 변경 될 수 있습니다. (최종합격 점수가 동점일 경우 면접 점수가 높은 사람, 면접점수 까지 동점일 경우 생년월일이 빠른사람 순으로 결정함.)

라. **임용(예정)일 : '24. 11. 1. (금) 이후** * 일부 직렬·인원(임용일자 추후 통보)

* **개별 연락 및 일정안내 예정 : 10.18.(금) 이후**

* **일부 인원 및 직렬 임용일자 관련 추후 통보 예정**

마. 채용후보자로 등록한 인원 중 채용후보자 명부의 유효기간(2년) 범위에서 기간을 분명하게 적어 임용유예를 신청할 수 있으나, **인력운영상 불가한 경우에는 유예신청이 제한 될 수 있습니다.**

※ **임용유예 신청 사유(군무원인사법시행령 제29조 제2항)**

- ① 학업을 계속하는 경우, ② 6개월 이상 장기요양을 필요로 하는 질병이 있는 경우, ③ 그 외 직무를 수행할 수 없는 부득이한 사정이 있는 경우

* **임용유예 신청자는 【별지 6】 다운로드 후 자필 또는 워드로 작성하여 제출**

바. 임용 및 교육훈련에 불응할 경우 **채용후보자의 자격이 상실**됩니다.

사. 최종합격자라 하더라도, **제출서류의 허위사실** 또는 전력조회 결과 **결격사항**, 공무원 채용신체검사 결과 **불합격에 해당하는 경우 합격이 취소** 될 수 있습니다.

4

기타 문의

가. 채용후보자 등록 문의 : 해병대사 군무원과 군무원채용담당(☎ 031-8012-3142)

나. 호봉획정 문의 : 해병대사 군무원과 공무원관리담당(☎ 031-8012-3143)

※ 【호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서 등 제출서류 “별지3”】 작성 관련

5

최종합격자 추가 선발제도 안내

최종합격자가 채용후보자 등록을 하지 아니하거나 임용을 포기하는 등의 사정으로 채용예정인원에 결원이 발생하였을 경우, 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자 선발기준의 차 순위인 사람의 순서로 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정 할 수 있습니다.

위 임 장

위임자	성 명	
	주민등록번호	
	주 소	
	수임자와의 관계	
수임자	성 명	
	주민등록번호	
	주 소	
	위임자와의 관계	

* 수임자는 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참

본인(위임자)은 수임자를 대리인으로 정하고, 다음의 권한을 위임합니다.

< 위 임 내 용 >

1. 채용후보자 등록원서 및 각종 서류 제출

2024년 월 일

위임자 : (서명)

수임자 : (서명)

해 병 대 사 령 관 귀하

【별지 2】

채 용 후 보 자 등 록 원 서															
필기시험지역				응시 직렬 (채용구분)				계급		급		응시번호 (12자리)			
임용희망지역		1순위(), 2순위(), 3순위(), 4순위(), 5순위(), 6순위()													
성명(한자)		()				주민등록번호				-					
등록기준지															
주 소								전화번호		HP:				사 진	
								우편번호		집 :					
병 역		군별				역종				미필사유					
		병과				계급				군 번					
		입대일자								전역일자					
학 력	기 간			학 교 명			가 족 관 계	관계	성 명	생년월일	직 업				
	~			초등학교											
	~			중학교											
	~			고등학교											
	~			대학교 (학과)											
	~			대학원 (학과)											
경 력		부 터		까 지		근무년월				근무처(직무)					
자격/면허		종류		취득일자		비 고		종류		취득일자		비 고			
		기계출 가점 / 필수 자격증 기재													
명예전역/퇴직 여부(○,×)						명예전역/퇴직 기관명						명예전역/퇴직일			
종 교				위 기재사항은 사실과 틀림이 없고, 해병대군무원 채용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부 출원하며, “개인정보보호법”에 따라 개인정보의 활용에 동의합니다. 첨부 : ① 개인정보제공이용 동의서 1부											
혈액형															
특 기															
취 미															
2024년 월 일															
출 원 자								(인/서명)							

※ 채용후보자등록원서 작성 요령

- ① 채용후보자 등록원서를 A4용지에 인쇄하여 자필로 작성 또는 워드프로세서로 작성 후 인쇄
- ② 채용구분은 “공채”, “경채”으로 기재
- ③ 등록기준지는 가족관계증명서에 명시된 내용으로 기재
- ④ 현주소는 현재 거주하는 주소를 기재하고, 전화번호는 연락가능한 번호를 기재
* 제출 후 전화번호 변경시 **해병대사령부 군무원과(031-8012-3142)**로 반드시 통보
- ⑤ 사진란에는 본인의 여권용 컬러증명사진 부착 또는 이미지 배경으로 저장 가능
- ⑥ 병역필의 경우 역종은 현역/보충역 등으로 기재, 면제자나 미필자의 경우 해당란에 “○”표시하고, 여성의 경우 현역/예비역 군인 이외에는 해당없음에 “○”표시
* 본인의 주민등록초본에 명시된 역종, 입/제대 연월일 참조
- ⑦ 학력은 반드시 초등학교부터 최종 학력까지 모두 작성
- ⑧ 가족사항란에는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 등 작성
- ⑨ 경력, 자격/면허, 명예전역/퇴직여부는 해당사항이 있는 경우에만 기재
* 원서접수 시 입력한 「**응시필수 자격증 또는 가산 자격증**」을 **가장 먼저(노란색 바탕)** 기재하고, 비고란에 응시필수 자격증 또는 가산 자격증이라고 기재
(기타 취득하여 보유 중인 자격증은 다음칸에 이어서 기재)
- ⑩ 작성 후 반드시 본인 서명 또는 날인
* **본인 서명 또는 날인이 없는 경우에는 채용후보자 등록원서로 인정되지 않음에 유의**

【첨부①】

개인정보 제공 · 이용 동의서

해병대 주관 일반군무원 채용시험 최종합격 등록을 위해 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용·제공 목적

- 해병대 주관 일반군무원 채용 최종합격자 채용후보자 임용·등록

2. 개인정보 수집항목

- 직접 수집항목 : 성명, 사진, 주민등록번호, 연락처, 주소, 병역, 가족사항, 채용신체검사서 등
- 관계기관 제공항목 : 복수국적, 학력, 경력, 장애인 및 자격 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용기간에만 채용 목적을 위해 제공 및 이용되며 채용후보자명부 유효기간(2년간) 보관 후 파기

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 제공·이용에 동의를 거부할 경우 채용후보자등록 대상에서 제외됩니다.

※ 시험에 필요한 개인정보는 시험업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집·제공·이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

관계기관으로부터 위 항목을 제공 받는 것에 동의하십니까?

동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까?

동의함(), 동의하지 않음()

제출일자 2024. . .

성명 :

(서명)

【별지 3】

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서(예시)

소 속 : 해병대 성 명 :

①구분1)	②근무처	③직종 및 직급	④경 력 기 간 (년 · 월 · 일)			⑤면직(예정) 일/전역일	⑥승급제한사유 및 승급제한기간 (년·월·일)	⑦특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	⑧비 고
			부터	까지	기간				
예)공무원	육군본부	육군군무원/8급	2012.11.01	현재		2015.10.31 (임용시까지)	육아휴직 2015.01.01.~ 2015.10.31.(10월)	없음	※ 육아휴직기간이 명시된 인사명령 별도 첨부
예)군복무	육군	병/병장	2009.02.26.	2011.01.01	1년10개월7일	2011.01.01	없음	없음	
예)군복무	해병대	부사관/하사	2005.12.02	2009.12.01	4년	2009.12.01	없음	없음	
예)군복무	해군	장교/중위	2009.06.01	2012.05.31	3년	2012.05.31	없음	없음	
예)유사	(주)OO회사	사원	2010.01.01	2010.11.28	10개월 28일	2010.11.28	없음	없음	※ 사업장 주소/ 연락처 별도첨부
<p>공무원보수규정 제9조제2항의 규정에 의하여 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.</p> <p>첨부 : 경력증명서 부.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인)</p> <p>해병대사령관 귀하</p>									

1) 공무원경력, 군복무경력, 유사경력 중 선택

작성 방법

◎ 신규채용자는 호봉합산 대상 경력이 있는 경우에 한해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

1. ①란 구분은 공무원(군무원)경력, 군복무경력, 유사경력 중 해당되는 경력을 선택하여 적습니다.

※ 공무원경력 중 시간선택제임기제공무원은 근무한 시간에 비례하여 경력을 인정받습니다.

공무원 경력을 임의로 제출하지 않은 경우 호봉 경력이 누락되어 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 군복무경력 작성시 주의사항

- 특례보충역 등으로 방위산업체 등에서 근무한 경력이 병적증명서에 실역복무기간으로 기재되어있다 하더라도 사실상 실역에 복무한 기간이 아니므로 군복무기간으로 볼 수 없습니다.

- 보충역 중 사회복무요원(舊 공익근무요원)은 군복무경력으로 인정 가능하나 병적증명서 상에 근무처가 명시되어 있어야 합니다.

- 산업기능요원 등의 경우 군복무경력으로는 인정하지 아니하나, 민간전문분야근무경력 등의 유사경력 인정요건에 해당하는 경우 유사경력으로 인정 가능합니다.

※ 유사경력(민간전문분야(공공기관, 법인, 회사 등), 국가 및 지방자치단체 등에서 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 상근한 경력)을 말합니다.

2. ⑥란의 승급제한사유는 징계처분, 직위해제, 휴직(공무상 질병으로 인한 휴직은 제외) 등이 있으며 해당되는 기간을 적습니다. 자세한 사항은 「공무원보수규정」 제14조를 참조 바랍니다.

※ 징계처분에 의한 승급제한기간

- 강등·정직 : 처분기간+18월 / 감봉 : 처분기간+12월 / 영창·근신 또는 견책 : 징계처분일로부터 6월

3. ⑦란은 경력기간 중 특별승급한 경우 그 사유와 승급 전·후 호봉을 적습니다.

4. ⑧란은 유사경력을 신청할 경우 전력조회 시 필요한 사업장 소재지와 담당자 이름, 연락처 등을 적습니다. 또한 **경력증명서 외에 소득금액증명원 1부, 4대보험 자격득실확인서 1부(국민, 건강, 고용 중 택1), 직렬관련 자격증 사본 1부를 추가로 첨부하여 제출**하시기 바랍니다.

※ 정확한 호봉 경력 산정을 위하여 해당되는 경력증명서나 병적증명서(주민등록표 초본 또는 각군 본부에서 발급한 군경력증명서 포함), 관련 자격증을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ **【호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서】 작성 관련 문의 : 해병대사령부 군무원과 공무원직관리담당(☎ 031-8012-3143)**

임용 전 공무원 경력의 승진소요최저연수 및 경력점수 산입 신청서

성명 :

해병대사령관 귀하

작 성 방 법

◎ 신규채용자는 해병대 군무원 임용 전 공무원 경력이 있는 경우에 한해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

1. ①란 구분은 해당 경력의 공무원 신분을 적습니다.[ex. 군무원(일반직), 군무원(임기제), 군인, 경찰, 소방공무원, 지방직·국가직 공무원 등]
 - ※ 공무원 신분 여부 판별이 어려울 시 참고사항
 - 근무기간 중 공무원연금 기여금 납부 여부 확인
 - 근무기간 중 공무원증 발급 여부 확인
2. ②란 근무처는 해당 경력의 근무지를 적습니다.
 - ※ 군인 및 군무원의 경우, 육·해·공·국직 구분하여 작성
3. ③란 직위는 해당 경력의 직렬(병과)과 계급을 적습니다.
 - ※ 별도의 직렬 및 계급이 존재하지 않는 경우 작성 불필요. 단, 교육공무원(교사 등)의 경우 교원 봉급표 상 퇴직시까지의 호봉 수 기재
4. ④란 군(순)번은 해당 경력의 군(순)번을 적습니다.
 - ※ 군(순)번이 없을 경우 작성 불필요. 단, 해당 신분 내 개인 고유의 식별번호가 있을 경우 기재
5. ⑤란 임용 전 경력기간은 해당 경력의 기간, 시작일, 종료일을 적습니다.
 - ※ 신청서 작성(제출)일까지 퇴직하지 않고 근무 중인 경우 종료일에 현재 근무중임을 기재
6. ⑥란 징계처분 및 직위해제는 해당 경력의 기간 중 받은 징계처분, 직위해제의 내용을 적습니다.
 - ※ 작성하는 처분은 말소기록을 포함하여 처분 종류와 사유를 기재
 - ※ 세부내용 확인이 제한될 경우 작성 불필요(단, 해군본부에서 전력조치를 통해 별도 확인 예정)
7. ⑦란 휴직은 본인의 근무기간 중 휴직내용을 적습니다.
 - ※ 육아휴직의 경우 몇째 자녀인지, 배우자 동시 육아휴직 여부를 별도로 명시
 - ※ 질병휴직 중 공무상 질병 휴직은 별도로 명시

※ 신청서에 기재하신 임용 전 경력사항은 해당기관 전력조치를 통한 진위여부 확인 후 승진소요최저연수 및 경력점수에 산입될 예정입니다.

※ 작성 관련 문의 : 해병대 군무원과 군무원인사계획담당 ☎ 031-8012-3141

개인정보 및 민감정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

해병대는 귀하의 임용전 경력에 대한 호봉획정 및 승진소요최저연수·경력점수 산입을 위해 아래와 같이 개인정보 및 민감정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

○ 개인정보 및 민감정보(처분현황) 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 임용전 근무처, 순(군)번, 직종·직급, 경력기간, 면직(전역)일, 휴직현황, 처분현황, 승급제한사유 및 기간, 특별승급사항	호봉확정 및 승진소요최저연수 · 경력점수 산입	호봉확정 및 승진소요최저연수 · 경력점수 산입 후 파기

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 호봉획정 및 승진소요최저연수·경력점수 산입에 제한을 받을 수 있습니다.

⇒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; transform: rotate(-90deg); transform-origin: left top;">이동</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">이동</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; transform: rotate(-90deg); transform-origin: left top;">이동</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">이동</div> </div>
---	---

○ 개인정보 및 민감정보(처분현황) 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
해군본부 및 전력조희 대상기관	호봉획정 및 승진소요최저연수 · 경력점수 산입	성명, 임용전 근무처, 순(군)번, 직종·직급, 경력기간, 면직(전역)일, 휴직현황, 처분현황, 승급제한사유 및 기간, 특별승급사항	호봉획정 및 전력조희 절차 종료 후 파기

※ 위의 개인정보 및 민감정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 호봉획정 및 승진소요최저연수·경력점수 산입에 제한을 받을 수 있습니다.

⇒ 위와 같이 개인정보 및 민감정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의 ☐ 동의를

20 년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

(등록·임용) 포기서

○ 시험 구분 : 2024년 _____ 직렬 _____ 급 / (공채 / 경채)

○ 필기시험지역 : _____ ○ 응시번호(12자리) : _____

○ 성 명 : _____

○ 주민등록번호 : _____

○ 주 소 : _____

○ 전 화 번 호 : _____

* 휴 대 폰 : _____

위 본인은 (_____)사정으로 인하여 해병대 군무원으로
임용될 의사가 없으므로 (등록, 임용)을 포기하고자 합니다.

2024년 _____ 월 _____ 일

위 본인 (서명)

해 병 대 사 령 관 귀하

※ 작성시 유의사항

- 포기사유(예) : 학업계속, 공무원임용, 기업체 취업, 개인사업, 질병, 가사형편 등
- 위 본인란에 반드시 성명 기재 및 자필 서명하시기 바랍니다.

임용 유예 신청서

- 시험구분 : 2024년 일반군무원 공개경쟁채용시험 합격자
- 성 명 :
- 주민등록번호 :
- 주 소 :
(우 :)
- 전화번호 :
※ 휴대폰 :
- 임용유예 신청기간 : . . . 부터
. . . 까지(년 월)

위 본인은 () 사유로 위와 같이 임용유예를
신청합니다.

2024년 월 일

위 본인 (서명)

첨부 : 증빙서류 ()부

해 병 대 사 령 관 귀하

※ 증빙서류 : 재학증명서, 전문의진단서 등을 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

보내는 사람

응시직렬 : (공채/경채)

응시계급 :

응시번호 :

응 시 자 :

받는 사람

우) 18334

경기도 화성시 봉담읍 시청로 1311

사서함 601(206-2)호

해병대사령부 군무원과

<최종합격자 제출서류 재증>

군무원채용담당 앞

[☎ 031-8012-3142]

※ 공무원채용신체검사서, 민간경력증명서 등을 등록일에 제출 하지 못한 합격자는 위 주소로 10.14.(월)
(우체국 소인기준)까지 제출 바랍니다.