

사무관승진 부동산등기법

강의계획서

일정	2019.08.10 - 2019.08.18(10회)		
교재	주교재 : 2020년 대비 법원직 핵심정리 및 객관식 부동산등기법 (법학사 간) 부교재 : 각자 법전		
강의시간	10:00 - 18:00	강사	오영관
학습목표	부동산등기법의 기본이론 정립		

· 부동산등기법의 특징

사무관승진 시험에서의 부동산등기법은 수험생입장에서는 공부방법을 결정하기 어려운 과목입니다. 즉 배점은 높지 않은데 공부할 양은 엄청나게 많기 때문입니다.

· 공부전략의 선택

공부할 부분이 워낙 많기 때문에 10문제 전부 맞는 공부 전략은 권장하기 어려운 전략입니다. 배점 높은 과목에 집중해야 하기 때문입니다. 따라서 9문제만 맞겠다는 전략을 세우면 공부할 양을 대폭 줄일 수 있습니다. 그리고 교재도 가능하면 기본이론 요약과 객관식 문제가 같이 있는 단권화 교재를 권합니다.

· 강의 계획

위 전략에 맞게 강사의 입장에서 공부할 양을 줄여 줘야 하고 교재도 단권해 줄 필요가 있습니다. 한편 양을 줄이는 기준은 기출문제입니다. 지금까지 한 번이라도 출제된 부분만 집중 정리하면 9 - 10 문제를 맞출 수 있다는 것이 지금까지의 경험측입니다. 한 여름의 더위를 부동산등기법을 정복하는데 힘을 합께하기를 바랍니다.

강의 진도표

일 정	범 위	비고
제1회	총칙 - 등기부 등 장부	
제2회	등기사항증명 - 포괄승계인에 의한 등기신청	
제3회	대위신청 - 관공서의 촉탁	
제4회	등기신청서 - 인지세	
제5회	접수 - 등기관에의 부당한 처분에 대한 이의	
제6회	소유권보존 - 토지수용	
제7회	공유물분할 - 공용부분인 뜻의 등기	
제8회	지상권등기 - 공동저당권	
제9회	등기명의인표시변경 - 말소등기	
제10회	말소회복등기 - 공무원범죄몰수에 따른 등기	
◎ 강의진도는 일부 조정될 수 있음.		