

법무사 1차 오전반 1순환 부동산등기법

강의계획서

일정	2019.09.09 - 2019.10.04 (24회)
교재	주교재 : 2020년 부동산등기법 강의 기본서 (이민주 저, 법학사) 부교재 : 이민주 부동산등기법 객관식 최종정리 암기장 (법학사)
강사	이 민주
수업 목표	기본서의 철저한 해설 강의를 통해 부동산등기법의 절차적 이론과 기록례 철저히 이해하여 객관식에 고득점 하는 것은 물론 2차에 연결성을 갖는 공부 를 하는 것이 목적이다.
강의 방식	1. 기본서 밑줄긋기를 통해 기본서를 정독할 수 있게하고 1. 등기기록례 및 절차적 특색의 철저한 이해를 위해 ppt를 활용하는 입체 적 강의를 하며 1. 매 진도별 부교재로 등기예규원문을 검토하여 기본서와 등기예규원문의 학습효과를 가져오게 하고 1. 매 진도별 3회 누적식 복습을 통해 1회의 수강으로 반복의 극대화를 가 져오게 하는 강의방식입니다.

강의 진도표

일 정	법 위	
1회 (9. 09)	· 부동산등기기록례 기초 해설 · 소유권보존등기(토지, 건물, 측사, 직권)	~699 쪽
2회 (9. 10)	· 매매등 소유권이전/ 공공용지 협의취득 · 유증으로 인한 소유권이전/ 상속으로 인한 소유권 이전등기	~754 쪽
3회 (9. 11)	· 수용으로 인한 소유권이전등기 · 진정명의회복으로 인한 소유권이전등기/ 공유에 관한 등기	~812 쪽
4회 (9. 16)	· 합유에 관한 등기/ 총유에 관한 등기 · 환매에 관한 등기 / 특별법에 의한 특약사항의 등기	~860 쪽
5회 (9. 17)	· 지상권, 지역권, 전세권에 관한 등기 · 임차권에 관한 등기	~927 쪽
6회 (9. 18)	· 근저당권설정, 이전, 변경 등기 · 근저당권말소등기, 공동근저당권등기	~992 쪽
7회 (9. 19)	· 공동저당대위등기/ 공장 및 광업재단저당법상 공장 저당등기 · 권리변경/ 경정등기	~1050 쪽
8회 (9. 20)	· 일부말소의미의 경정등기/ 말소등기 · 말소회복등기	~1102 쪽
9회 (9. 21)	· 신탁에 관한 등기절차	~1156 쪽

10회 (9. 21)	· 가등기에 관한 등기절차	~1108 쪽
11회 (9. 23)	· 가압류에 관한 등기/ 가처분에 관한 등기 · 경매에 관한 등기절차	~1267 쪽
12회 (9. 24)	· 채납처분에 관한 등기 · 채무자 회생 및 파산에 관한 등기/ 관공서 촉탁등기	~1324 쪽
13회 (9. 25)	· 환지등기 / 도시 및 주거환경정비법에 의한 등기 · 이의절차	~1445 쪽
14회 (9. 26)	· 총칙(등기할수 있는 권리등, 등기의 종류, 요건, 효과)	~72 쪽
15회 (9. 27)	· 등기소와 등기관 · 중복등기의 정리	~149쪽
16회 (9. 28)	· 등기신청인(1)(신청주의, 신청인, 판결에 의한 등기)	~223쪽
17회 (9. 28)	· 등기신청인(2)(대리인, 포괄승계인, 대위등기절차)	~275쪽
18회 (9. 30)	· 등기신청인(3)(재외국민, 외국인, 법인이 아닌 사단·재단) · 등기신청정보	~326쪽
19회 (10.01)	· 첨부정보(1)(등기원인증명, 농지취득, 토지거래허가, 주무관청허가증명정보 등)	~395쪽
20회 (10.02)	· 첨부정보(2)(이해관계인의 승낙증명정보, 주소증명정보, 부동산거래계약신고필증 등)	~472쪽
21회 (10.03)	· 방문신청 특칙 / 전자신청 특칙	~541쪽
22회 (10.04)	· 등기실행절차(접수, 심사, 각하, 보정, 취하, 완료후 절차 등)	~606 쪽
23회 (10.05)	· 부동산표시에 관한등기(분필, 합필, 멸실, 토지개발사업에 따른 등기	~663 쪽
24회 (10.05)	· 나머지 (구분건물에 관한 등기절차 특칙) (1350~ 1429쪽)	종강