

## 오전반 2순환(문제풀이) 부동산등기법

## 강의계획서

|       |   |
|-------|---|
| 일정    | 2020. 1. 28.(화) ~ 2. 12(수) (총 16회)  |
| 교재    | 2020 객관식 부동산 등기법 (제3판) (이민주 저)  |
| 강사    | 법무사 이민주   |
| 목표    | 객관식 문항을 통하여 1순환에서 공부한 부동산등기법의 지식을 점수화 하는데 그 목적이 있고 강의는 부동산등기법 뿌리와 열매의 부교재를 통하여 진도별 관련 법령과 기록례를 다시 한번 검토 함으로써 부동산등기법의 사고를 키운다. |
| 강의 특징 | 1. 객관식 교재에 수록된 중요 등기예규원문의 검토강의<br>1. 법령과 기록례를 통한 이해위주의 체계를 잡는 강의<br>1. 철저한 키워드로 암기할 수 있는 강의                                   |

### 강의진도표

| 일 정            | 범 위   |        |
|----------------|---|--------|
| 1회<br>(1.28 화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소유권보존등기(토지, 건물, 축사, 직권)</li> <li>· 매매등 소유권이전/ 공공용지 협의취득</li> <li>· 유증으로 인한 소유권이전/ 상속으로 인한 소유권이전등기</li> </ul>                                 | ~ 346쪽 |
| 2회<br>(1.29 수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수용으로 인한 소유권이전등기</li> <li>· 진정명의회복으로 인한 소유권이전등기/ 공유에 관한 등기</li> <li>· 합유에 관한 등기/ 총유에 관한 등기</li> <li>· 환매에 관한 등기 / 특별법에 의한 특약사항의 등기</li> </ul> | ~ 407쪽 |
| 3회<br>(1.30 목) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지상권, 지역권, 전세권에 관한 등기</li> <li>· 임차권에 관한 등기</li> <li>· 근저당권설정등기</li> </ul>  | ~ 451쪽 |
| 4회<br>(1.31 금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 근저당권이전, 변경 등기</li> <li>· 근저당권말소등기, 공동근저당권등기</li> <li>· 공동저당대위등기/ 공장 및 광업재단저당법상 공장저당등기</li> <li>· 권리변경등기</li> </ul>                           | ~ 500쪽 |
| 5회<br>(2.01 토) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 경정등기</li> <li>· 일부말소의미의 경정등기/ 말소등기</li> <li>· 말소회복등기</li> </ul>  | ~ 552쪽 |
| 6회<br>(2.01 토) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 신탁에 관한 등기절차</li> <li>· 가등에 관한 등기절차</li> </ul>  | ~ 610쪽 |

| 일 정             | 범 위   |        |
|-----------------|---|--------|
| 7회<br>(2.03 월)  | · 가압류에 관한 등기/ 가처분에 관한 등기<br>· 경매에 관한 등기절차<br>· 채납처분에 관한 등기  | ~ 662쪽 |
| 8회<br>(2.04 화)  | · 채무자 회생 및 파산에 관한 등기/ 관공서 촉탁등기<br>· 환지등기 / 도시 및 주거환경정비법에 의한 등기  | ~ 714쪽 |
| 9회<br>(2.05 수)  | · 그 밖의 특별법에 의한 등기<br>· 이의   | ~ 끝    |
| 10회<br>(2.06 목) | · 총칙(등기할수 있는 권리등, 등기의 종류, 요건, 효과)<br>· 등기소와 등기관<br>· 중복등기의 정리   | ~ 55쪽  |
| 11회<br>(2.07 금) | · 등기신청인(1)(신청주의, 신청인, 판결에 의한 등기)<br>· 등기신청인(2)(대리인, 포괄승계인, 대위등기절차)  | ~ 96쪽  |
| 12회<br>(2.08 토) | · 등기신청인(3)(재외국민, 외국인, 법인아닌 사단·재단)<br>· 등기신청정보   | ~ 148쪽 |
| 13회<br>(2.08 토) | · 첨부정보(1)(등기원인증명, 농지취득, 토지거래허가, 주무관청허가증명정보 등)   |        |
| 14회<br>(2.10 월) | · 첨부정보(2)(토지거래허가, 주무관청허가증명정보 등)<br>· 첨부정보(3)(이해관계인의 승낙증명정보, 주소증명정보, 부동산거래계약신고필증 등)<br>· 방문신청 특칙 / 전자신청 특칙 | ~ 198쪽 |
| 15회<br>(2.11 화) | · 방문신청 특칙 / 전자신청 특칙<br>· 등기실행절차(1)(접수, 심사, 각하, 보정, 취하)  | ~ 252쪽 |
| 16회<br>(2.12 수) | · 등기실행절차(2)(등기완료 후의 절차)<br>· 부동산표시에 관한등기(분필, 합필, 멸실,<br>· 토지개발사업에 따른 등기                                   | ~ 295쪽 |